

Primaria



Vamos a **escribir**

nuestro Libro de la **excelencia educativa**

Equipo editorial

Para lograr un buen desempeño en la jornada, cada colegio requiere de un equipo de trabajo con funciones específicas para garantizar el éxito del encuentro. Como un equipo editorial, lo invitamos a organizar su comunidad educativa en los siguientes roles:



Editor jefe: directivo docente encargado de motivar, planear, desarrollar y liderar el Taller Día E.



Comité editorial: docentes participantes por equipos. Es el equipo encargado de facilitar y apoyar al jefe de la delegación en el desarrollo de diferentes actividades del taller. El número de personas en el comité dependerá de la cantidad de asistentes que usted como directivo docente considere que requiere. Este comité deberá conocer la totalidad de la Caja de Materiales Día E y es el responsable de alistar, preparar y entregar el material para las actividades.



Redactor: docente encargado de escribir en el Libro de la excelencia.



Relator: docente encargado de socializar los resultados de las actividades ante los demás.



Corrector de estilo: docente encargado de revisar, corregir y reorientar las discusiones.



Autores: comunidad educativa (docentes, padres de familia, estudiantes, administrativos). Conocen sus avances, las metas a cumplir y trabajarán como equipo para que las acciones conjuntas que quedarán plasmadas en el Libro de la excelencia, sean una realidad.



Promotor: persona del equipo administrativo o de comunicaciones encargada de convocar y motivar a todo el equipo de trabajo del colegio para participar en la jornada. El día del Taller, esta persona será la encargada de registrar la asistencia, consolidar el total y reportarlo a la Secretaría de Educación.







Ordenen las partes del cuento y péguenlas en el lugar correspondiente para leerlo con el equipo.

LOS DOS QUE SOÑARON











Respondan las preguntas para estructurar la noticia y la presentación.

Noti^e

NOTICIAS NOTICIAS NOTICIAS

¿En cuántos momentos está dividido lo que ocurre en la noticia?

¿Qué apoyos audiovisuales tendrá la presentación de la noticia?

Noti^e

NOTICIAS NOTICIAS NOTICIAS

Para determinar los contenidos de la noticia, es útil responder las siguientes preguntas:

• ¿Qué?

• ¿Quién?

• ¿Cuándo?

• ¿Dónde?

• ¿Cómo?



















Revisen nuevamente el texto y definan por escrito las actividades de lectura y escritura que como grupo planean integrar en sus clases.

1. Cada equipo de docentes (comité editorial) revisará el catálogo de actividades de lectura y escritura. El relator lee el catálogo y los miembros del comité editorial pueden dar a conocer a sus compañeros cómo llevar a cabo dichas actividades de acuerdo con alguna experiencia significativa propia o de alguien de su colegio.
2. Como comité editorial, seleccionarán al menos una actividad que puedan implementar en todas las áreas del conocimiento según el nivel educativo que representan.

En las fichas en blanco podrán escribir aquellas actividades que consideren relevantes en su contexto.





A rectangular writing area with a thick orange border and ten horizontal grey lines for text.

A rectangular writing area with a thick red border and ten horizontal grey lines for text.

A rectangular writing area with a thick green border and ten horizontal grey lines for text.

A rectangular writing area with a thick blue border and ten horizontal grey lines for text.











Libro de la excelencia



MINEDUCACIÓN



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN