





Manual de Usuario Consulta Puntos de Entrega Saber 30. 50. y 90.







CONTENIDO

- **1. GENERALIDADES**
- 2. INGRESO A LA APLICACIÓN
- **3. ACCESO DE USUARIO**
- **4. TERMINOS Y CONDICIONES**
- **5. FUNCIONALIDADES**
- **5.1. PROGRAMACIÓN**
- **5.2. DIRECTORIO DE SECRETARIAS**
- **5.3. SIMAT**
- **5.4. PUNTOS DE ENTREGA**
- 5.5. REPORTES.
- **5.6. APLICACIÓN CONTROL**
- **5.7. APLICACIÓN CENSAL**
- **5.8. SOCIALIZACIONES**
- **5.9. INFORME SECRETARIO**







1. GENERALIDADES

El aplicativo de Punto entrega secretaría, tiene como principal objetivo, permitir la visualización y/o actualización de los puntos de entrega de cada secretaría de educación del país. Adicionalmente permite actualizar la información de la secretaría, consultar la lista de eventos programados para la misma, consultar la lista de instituciones que pertenecientes a la entidad territorial, consultar las socializaciones programadas para la entidad territorial y diligenciar un informe final para cada secretaría una vez concluido el proceso.

Para el acceso a la aplicación, a cada secretaría de educación se le ha asignado un usuario y una contraseña únicos, de manera que los usuarios de cada secretaría pueden acceder única y exclusivamente a la información que les concierne.

La aplicación está diseñada para funcionar sobre Múltiples sistemas operativos, que soporten los siguientes navegadores de internet:

- ✓ Google Chrome Versión 27 y versiones superiores
- ✓ Firefox 2.0 y versiones superiores
- ✓ Internet Explorer 10 y Superiores

Es posible que funcione en navegadores y/o versiones diferentes, sin embargo, no se garantiza un funcionamiento correcto.







2. INGRESO A LA APLICACIÓN

El ingreso a la aplicación se realiza desde algún navegador de internet compatible, accediendo a la siguiente dirección:

http://www.icfesinteractivo.gov.co/PuntosEntregaSecretariaWeb/

Donde la aplicación se debe ver como la imagen expuesta en la figura 1.

Figura 1. Pantalla de ingreso a la aplicación

Firefox 🔭 📝 PUNTOS DE ENTREGA PO	DR SECRETARÍA +														- 0	x
www.icfesinteractivo.gov.co/PuntosE	ntregaSecretariaWeb/								1	} ⊽ C	8-	Google		<u>ه</u>	俞	-
		_			_		_									
	icfes V	1	n	t	e	r	a	C	t	Ì	۷	0				
	Instituto Colombiano para la E	valuación de la Educaciór							PUNTO	S ENTR	EGAS P	OR SECRETARÍA	A			
	INGRESO A PUNTOS DE ENTRE	GA POR SECRETARÍA	D	ATOS DE	L USUARIO											
		USUARIO														
		CONTRASEÑA						Entra	ar							
	ICFES © Todos los derechos reserv	ados														
	Esta pagina esta disenada para los navegador algunas opciones puede	navegadores Google Chrom n no funcionar correctamen	e Verion 27 te.	o Firefox	2.0 y vers	iones sup	eriores. Er	n una vers	sion difere	ente de	Gobii	erno en línea				

Nota: La apariencia es similar en todos los navegadores compatibles.

En este punto es donde se ingresa a la aplicación, como se describe de manera detallada en el siguiente capítulo: Acceso de usuario.







3. ACCESO DE USUARIO

Para acceder a la aplicación es necesario conocer los datos solicitados:

- Usuario:Hace referencia al nombre de usuario asignado a la entidad territorial, en cada secretaría.
- *Contraseña*: Hace referencia a la contraseña establecida para la entidad territorial a consultar.

Conociendo la información mencionada, se deben ingresar en los campos de usuario y contraseña según corresponda, como se ve en la figura 2.

Figura 2. Formulario de ingreso de usuario/contraseña.

icfes v mejor saber Instituto Colombiano para la Evalu	ación de la Educación	n	t	e	r	a	C	t PUNTO	S ENTR	V EGAS PC	O DR SECRETARIA
INGRESO A PUNTOS DE ENTREGA POR SECRETARÍA											
	USUARIO	D.	USUA		x						
	bonnotochix						Entra	r			
ICFES © Todos los derechos reservados Esta página está diseñada para los nave navegador algunas opciones pueden no	ICFES © Todos los derechos reservados Esta página está diseñada para los navegadores Google Chrome Verión 27 ó Firefox 2.0 y versiones superiores. En una versión diferente de navegador algunas opciones pueden no funcionar correctamente.										

NOTA: Es necesario tener en cuenta que el aplicativo distingue entre mayúsculas y minúsculas, por tal razón es ESTRICTAMENTE necesario ingresar los valores respetando esta condición.

Luego de ingresar los campos requeridos, haga clic en "enviar" para acceder a la aplicación.







4. TÉRMINOS Y CONDICIONES

En el apartado de términos y condiciones, se encuentra cierta información relativa al uso de la aplicación, incluyendo instrucciones simples sobre el manejo de las diferentes secciones las cuales se mencionan a continuación, y que serán descritas en detalle en el capítulo 5, denominado "Funcionalidades"

Secciones:

- ✓ Programación
- ✓ Directorio de Secretarías
- ✓ SIMAT
- ✓ Puntos de Entrega
- ✓ Consulta de institución y municipios
- ✓ Reporte
- ✓ Aplicación Control
- ✓ Aplicación Censal
- ✓ Socializaciones
- ✓ Informe Secretario de Educación

Adicionalmente se establecen en este apartado los términos y condiciones que el usuario debe aceptar, para utilizar el aplicativo. Si se aceptan los términos y condiciones, se debe hacer clic en "Aceptar", de cualquier otro modo, se debe seleccionar la opción "Cancelar".

A continuación se muestra en la figura 3. Una imagen que hace referencia a la visualización en pantalla de este apartado.





Figura 3. Visualización en pantalla de "Términos y condiciones"



Nota: Si no se aceptan los términos y condiciones NO es posible acceder a la aplicación, en este caso, se re direccionará a la página de ingreso de datos.

5.FUNCIONALIDADES

El ingreso a las funciones de la aplicación se realiza a través del apartado "Funcionalidades", en donde (según la disponibilidad)







se mostrará una o varias opciones, como se ve a continuación en la figura 4. En primera medida se encontrarán disponibles los módulos:

Programación Directorio de Secretarías SIMAT

Las siguientes opciones estarán disponibles a partir del 26 de Junio de 2014.

Figura 4. Ejemplo de visualización en pantalla de la sección de Funcionalidades.







Si desea cerrar sesión, a partir de este punto en cualquier momento puede hacer clic en la opción "cerrar sesión" ubicada en la parte superior derecha, como se ve en la figura 4.

5.1. PROGRAMACIÓN

En este espacio podrá consultar la lista de actividades programadas para la secretaría, con las fechas de inicio y fin para cada actividad y una serie de observaciones si es pertinente.

			PUNTOS ENTREGA POR SECRETARÍA Bienvenido(a) SECRETARIA_CALDAS				
∱ Inicio			∠ Cerrar Sesión				
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN I	MANIZALES						
1	Esta sección muestra una lista de eventos programados para la secretaría que se está consultando.						
Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Observaciones				
Act 1	07-05-2014	08-05-2014	Observaciones				
Act 4	07-05-2014	08-05-2014					
Act 3	07-05-2014	08-05-2014					
Act 2	07-05-2014	08-05-2014					
		Volver					

5.2. DIRECTORIO DE SECRETARÍAS

La actualización de datos de contacto, busca mantener al día la información relativa al personal de la secretaría que se relaciona con la aplicación de las pruebas Saber 3° 5° y 9°. Los datos que se





solicitan están en varias zonas dentro de la visualización, las cuales serán descritas en detalle, a continuación.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA SECRETARÍA

En este espacio se debe actualizar el nombre y la dirección de la secretaría, como se ve en la figura 5.

Figura 5. Información general de la secretaría.

Información General de la Secretaría					
Nombre de la Secretaría:*					
Dirección de la Secretaría:*					

Nota: Los campos que incluyen en su descripción un asterisco (*) son obligatorios

INFORMACIÓN GENERAL DEL SECRETARIO

La información general del secretario comprende los siguientes datos personales a incluir: Nombre del secretario, Teléfono, Celular y correo electrónico (Email), como se ve en la figura 6.





Figura 6. Visualización de formulario para Información general del secretario.

Información General del Secretario					
Nombre del Secretario:* Teléfono:*					
Celular:* Email:*					

Nota: Los campos que incluyen en su descripción un asterisco (*) son obligatorios

ENCARGADO DIRECCIÓN CALIDAD

En esta zona del formulario se debe ingresar/actualizar (En caso de ser necesario) la información acerca de la persona encargada de la dirección de calidad. Los datos existentes o disponibles acerca del encargado son: Nombre del encargado de la dirección de calidad, teléfono, celular y correo electrónico (Email). A continuación se muestra el formulario en la figura 7.

Figura 7. Formulario encargado de dirección de calidad.

Encargado Dirección Calidad					
Nombre Encargado Dirección Calidad:*	Persona Encargada				
Teléfono:*	55555555 Ext 55				
Celular:*	300000000				
Email:*	correo@electronico.com				

Nota: Los campos que incluyen en su descripción un asterisco (*) son obligatorios





Posteriormente se efectúa la siguiente pregunta en el formulario:

"¿El designado para saber 3° 5° 9° es el mismo encargado de Dirección de Calidad?"

En caso de que el encargado de la dirección de calidad, NO SEA la misma persona designada para Saber 3° 5° y 9°, Estará habilitadoun segundo formulario para el ingreso de los datos de la persona designada, Como se ve en la figura número 8. Si el encargado es la misma persona, se debe seleccionar la opción de respuesta, la cual se encuentra (por defecto) con el valor <<NO>>, la que, luego de ser seleccionada se convertirá en <<SI>> desactivando los campos de ingreso para el encargado.

Figura 8. Visualización de área de información del encargado de la dirección de calidad y persona designada para Saber 3° 5° y 9°.

Encargado Dirección Calidad							
Nombre Encargado Direcció Calidad:*	n Persona Encargada						
Teléfono:*	55555555 Ext 55						
Celular:*	300000000						
Email:*	correo@electronico.com						
¿El designado para saber 3ª	5° 9° es el mismo encargado de Dirección de Calidad? 🗙 No						
¿El designado para saber 3ª Designado para saber 3° 5°	5° 9° es el mismo encargado de Dirección de Calidad? x No 9°						
¿El designado para saber 3º Designado para saber 3º 5º Nombre Designado.:*	5° 9° es el mismo encargado de Dirección de Calidad? x No 9° Persona Encargada						
¿El designado para saber 3° Designado para saber 3° 5° Nombre Designado:* Cargo dentro de la Secretaría:*	5° 9° es el mismo encargado de Dirección de Calidad? x No 9° Persona Encargada Encargado Dirección de Calidad						
¿El designado para saber 3° Designado para saber 3° 5° Nombre Designado:* Cargo dentro de la Secretaría:* Teléfono:*	5° 9° es el mismo encargado de Dirección de Calidad? x No 9° Persona Encargada Encargado Dirección de Calidad 77777777 Ext 55						
¿El designado para saber 3° Designado para saber 3° 5° Nombre Designado:* Cargo dentro de la Secretaría:* Teléfono:* Celular:*	5° 9° es el mismo encargado de Dirección de Calidad? x No 9° Persona Encargada Encargado Dirección de Calidad 77777777 Ext 55 9999999999						

Nota: Los campos que incluyen en su descripción un asterisco (*) son obligatorios







GUARDAR

Finalmente se muestra el botón para guardar la información registrada en los formularios, como se ve en la figura 9.

Figura 9. Opción de guardado



5.3. SIMAT

Esta sección muestra la lista de instituciones pertenecientes a la entidad territorial de la secretaría con su respectiva matrícula en tercero, quinto y noveno grado reportada en el corte de SIMAT trabajado. La información mostrada por el aplicativo es la siguiente:





MinEducación Ministerio de Educación Nacional



PUNTOS ENTREGA POR SECRETARIA Bienvenido(a) SECRETARIA_CALDAS									
thicio ♂ Cerrar Sesión									
Esta sección muestra la lis	Esta sección muestra la lista de instituciones pertenecientes a la entidad territorial de la secretaría con su respectiva matrícula en tercero, quinto y noveno grado reportada en el corte de SIMAT.								
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
Código DANE Sede	Código DANE Establecimiento	Nombre	Zona	Dirección	Teléfo				
117013000322	117013001086	PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA DIVINO NI?O		CARRERA 6 CALLE 5,	8514432 - 85146				
117013000349	117013001191	CENTRO EDUCATIVO PRESIDENTE KENNEDY		CALLE 18 N? 03- 17,CALLE 18 N? 03-17,CII 5 # 05-29,	8514211 - NO A ,515215,851421				
117013000357	117013001205	ESCUELA SANTA TERESITA		CARRERA 6 7-34	8514562, 85145				
117013000373	117013001167	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CLAUDINA MUNERA (ANEXA)		CALLE 7 # 7-02.,	8514680 - 85156				
117013001086	117013001086	IN STITUCION EDUCATIVA ROBERTO PELAEZ		CARRERA 3 # 6-41, ,ALCALDIA MUNICIPAL,	8514140 - 85147 ,8514479,851414				
117013001167	117013001167	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CLAUDINA MUNERA		CALLE 7 # 7-02, ,ALCALDIA MUNICIPAL,	8514680 - 85156 ,8514479,851468				
117013001205	117013001205	IN STITUCION EDUCATIVA LICEO CLAUDINA MUNERA		CALLE 7 # 7-02,	8514526 - 85144				
117042000498	117042000561	ESCUELA SAN JOSE		CRA. 4 CALLE 21, ,ALCALDIA MUNICIPAL,	8532289 - NO A ,8532345,53228				
117042000501	117042000561	ESCUELA ANTONIO JOSE DE SUCRE		CRA. 4 #4-52, "ACALDIA MUNICIPAL,	8532566 - NO A ,8532345,853256				
117042000552	117042000552	IN STITUCION EDUCATIVA AURELIANO FLOREZ CARDONA		BARRIO LA PRADERA VIA MED., "ACALDIA MUNICIPAL,	8532347 - NO A ,8532345,853234				
	14 <4	1 2 3 4 5 6 7	7 8 9 10 						
	Volver								
	Para descargar un reporte con la información del SIMAT para su secretar/à realizar cilo en el botón Descargar.								
		Descargar							

El botón Descargar permite obtener en un archivo de tipo XLS la lista de instituciones asociadas con la secretaría. De igual forma es posible realizar un filtro por el tipo de aplicación, digitando el tipo que se quiere consultar en el siguiente campo perteneciente a la columna "Tipo de Aplicación".





MinEducación Ministerio de Educación Nacio



≜Inicio					🖉 Cerrar Sesión
SECRETARÍA D	DE EDUCACIÓN MANIZAL	ES			
Esta seco	ión muestra la lista de insti	tuciones pertenecientes a la er noveno grado re	ntidad territorial de la secreta portada en el corte de SIMAT	ría con su respectiva matríc	ula en tercero, quinto y
		1234	L 5 6 7 8 9 10	b	
cretaría	Sector	Tipo de Aplicación cen	Matrícula 3°	Matrícula 5°	Matrícula 9°
RIA_CALDAS	0	SB359 CENSAL	24	42	0
RIA_CALDAS	0	SB359 CENSAL	22	19	0
RIA_CALDAS	0	SB359 CENSAL	57	53	0
RIA_CALDAS	0	SB359 CENSAL	61	46	0
IRIA_CALDAS	0	SB359 CENSAL	0	0	16
RIA_CALDAS	0	SB359 CENSAL	0	0	53
RIA_CALDAS	0	SB359 CENSAL	0	0	48
RIA_CALDAS	0	SB359 CENSAL	115	89	0
RIA_CALDAS	0	SB359 CENSAL	59	76	0

5.4 PUNTOS DE ENTREGA

Luego de completar el formulario de actualización de datos de contacto (O en cualquier momento mientras se encuentre dentro de la aplicación) se encuentra disponible la pestaña denominada "Puntos de entrega", la cual se puede seleccionar haciendo clic sobre ella. Con lo que la zona de selección depestaña quedará visualmente como se detalla en la figura 10.

Figura 10. Visualización de selección de pestaña: Puntos de entrega.



Con la pestaña "Puntos de entrega" Seleccionada, se muestra la información de los puntos de entrega existentes, como se ve en la figura 11. (Tenga en cuenta que los datos mostrados son solo un ejemplo, que naturalmente, varía para cada secretaría)

Figura 11. Ejemplo de visualización de puntos de entrega existentes.

Puntos de Entrega								
Actualizar	Municipio	Punto de Entrega	Dirección	Teléfono	Coordinador Punto de Entrega	Estado ≎	Ver Instituciones	Ver Municipios
3) Actualizar	La vega	La Vega	Escuela Normal Superior Los Andes	5555	Contacto	Actualizado	Ver	Ver
3) Actualizar	La vega	La Vega	Escuela Normal Superior Los Andes	111	Contactoi	Actualizado	Ver	Ver

Como se puede apreciar en la figura 11, se muestra cierta información relacionada con los puntos de entrega y su estado, adicionalmente están disponibles las opciones de "Actualizar" y "Ver" (para municipios e instituciones), como se observa en la figura 12, 13 y 14 respectivamente.





PROSPERIDAD PARA TODOS

Figura 12. Ejemplo de formulario de actualización

		Punto de l	Entroga			
Musiciais	1	Funto de l	Nertes Dista Fatas			
MUNICIPIO:	La vega		Nombre Punto Entrega	a: La vega		
				Escuela Normal Superior Los Andes		
Nombre Ubicación Punto Entrega:* Cc			Dirección:*			
Barrio.* Bh			Zona:*	Centro		
Taléfana Ellast						
reletono Fijo:~	2000					
	C	ontácto en Pur	nto de Entrega			
Nombre Contácto:*	ácto:* Contacto			8269753		
Celular:	3164890904		Email:	correo@correo.com		
	Representa	ntes de la Seci	retaría Punto de Entrega	a		
Nombre Representante	Teléfono Fijo	Celular	Email			
Repres	12123	12312	correo@correo.com	Editar		
Hola	213123123	1233321	correo@correo.com	Editar		
Rep 2312 123123		correo@correo.com	Editar			
Añadir Representante						
		Guardar	Cancelar			

En la figura 12, se muestra un ejemplo del formulario de actualización de los datos de puntos de entrega.

Los campos disponibles para actualizar en "punto de entrega" son: Nombre de ubicación de punto de entrega, Barrio, Teléfono fijo, Dirección y Zona.





Para "contacto en Punto de Entrega": Nombre de contacto, Teléfono fijo, Celular y correo electrónico (Email).

Para "Representantes de la secretaría Punto de entrega están disponibles las opciones de editar y eliminar.

Figura 13. Ejemplo de visualización de los municipios

Municipio	Cantidad Establecimientos					
Santa Rosa	56					
Almaguer	42					
La Vega	70					
San Sebastian	56					

Figura 14. Ejemplo de visualización de las instituciones.

	IN IN 1 2	3 4 >> >1		
Código DANE establecimiento educativo	Municipio Establecimiento educativo	Establecimiento educativo	Zona	Número de sedes
219693000621	San sebastian	I.E. Agropecuaria Valencia - Sede Principal	Rural	6
119397092124	La vega	Escuela Normal Superior Los Andes	Urbana	4
219022000405	Almaguer	Escuela Rural Mixta Tarabita		6
319693000510	San sebastian	Colegio Agropecuario San Sebastian	Urbana	2
219397002022	La vega	Bachillerato Agropecuario Santa Rita	Rural	15
419701000995	Santa rosa	Colegio Agricola Fray Isidoro De Montclar	Rural	3
219022001096	Almaguer	Colegio Santa Maria De Caquiona	Rural	15
219693000175	San sebastian	Escuela Rural Mixta El Trilladero	Rural	6
219701000309	Santa rosa	Escuela Rural Mixta Integrada Santa Clara	Rural	5
219693000019	San sebastian	Colegio Basico (Escuela Integrado) Santiago	Rural	1
		34 🕨 🕨		
	Vol	ver		
	Vol	ver		

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN POPAYAN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ΡΟΡΑΥΑΝ







Cuando los registros son numerosos, en la parte inferior de la descripción se encuentran unos números correspondientes al número de páginas disponibles ya sea de instituciones y/o municipios. Adicionalmente está disponible la opción "Volver" para regresar a la información de los puntos de entrega.

5.5 REPORTE

Finalmente, como ultima pestaña, se encuentra la opción de "Reporte", como se ve en la figura 15. La cual tiene disponible la opción de descargar el reporte en formato XLS (Documento de Excel[®]). Para generar y descargar el reporte haga clic en la opción "Descargar".

Figura 15. Visualización de pestaña "Reporte"



5.6. APLICACIÓN CONTROL

Esta sección muestra la lista de instituciones pertenecientes a la entidad territorial de la secretaría y que hacen parte de la aplicación controlada. La siguiente pantalla mostrará el resultado de la consulta:





MinEducación Ministerio de Educación Na<u>cional</u>



				PUNTOS ENTREGA PO Bienvenido(a) SECRE	R SECRETARIA TARIA_CALDAS			
≜ Inicio				e	Cerrar Sesión			
Esta sección muestra la lista de instituciones pertenecientes a la entidad territorial de la secretaría con su respectiva matrícula en tercero, quinto y noveno grado reportada en el corte de SIMAT.								
	14 44	1 2 3 4 5 6 7	' 8 9 10 >> > 1					
Código DANE Sede	Código DANE Establecimiento	Nombre	Zona	Dirección	Telêfor			
117013000322	117013001086	PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA DIVINO NI?O		CARRERA 6 CALLE 5, , ,	8514432 - 85146			
117013000349	117013001191	CENTRO EDUCATIVO PRESIDENTE KENNEDY		CALLE 18 N? 03- 17,CALLE 18 N? 03-17,CII 5 # 05-29,	8514211 - NO AF ,515215,8514211			
117013000357	117013001205	ESCUELA SANTA TERESITA		CARRERA 6 7-34	8514562, 851456			
117013000373	117013001167	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CLAUDINA MUNERA (ANEXA)		CALLE 7 # 7-02.,.,	8514680 - 85156			
117013001086	117013001086	IN STITUCION EDUCATIVA ROBERTO PELAEZ		CARRERA 3 # 6-41, ,ALCALDIA MUNICIPAL,	8514140 - 85147) ,8514479,851414			
117013001167	117013001167	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CLAUDINA MUNERA		CALLE 7 # 7-02, ,ALCALDIA MUNICIPAL,	8514680 - 85156 ,8514479,851468			
117013001205	117013001205	IN STITUCION EDUCATIVA LICEO CLAUDINA MUNERA		CALLE 7 # 7-02,	8514526 - 85144			
117042000498	117042000561	ESCUELA SAN JOSE		CRA. 4 CALLE 21, ,ALCALDIA MUNICIPAL,	8532289 - NO AI ,8532345,532289			
117042000501	117042000561	ESCUELA ANTONIO JOSE DE SUCRE		CRA. 4 #4-52, "ACALDIA MUNICIPAL,	8532566 - NO AI ,8532345,853256			
117042000552	117042000552	IN STITUCION EDUCATIVA AURELIANO FLOREZ CARDONA		BARRIO LA PRADERA VIA MED., "ACALDIA MUNICIPAL,	8532347 - NO Ał ,8532345,853234			
14 <4 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 →> →1								
Volver								

5.7. APLICACIÓN CENSAL

Esta sección muestra la lista de instituciones pertenecientes a la entidad territorial de la secretaría y que hacen parte de la aplicación censal. La siguiente pantalla mostrará el resultado de la consulta:





MinEducación Ministerio de Educación Nacio



				PUNTOS ENTREGA PO Bienvenido(a) SECRE	R SECRETARIA TARIA_CALDAS			
≜ Inicio				đ	Cerrar Sesión			
Esta sección muestra la lista de instituciones pertenecientes a la entidad territorial de la secretaría con su respectiva matrícula en tercero, quinto y noveno grado reportada en el corte de SIMAT.								
	14 44	1 2 3 4 5 6 7	' 8 9 10 >> >					
Código DANE Sede	Código DANE Establecimiento	Nombre	Zona	Dirección	Teléfor			
117013000322	117013001086	PREESCOLAR Y BASICA PRIMARIA DIVINO NI?O		CARRERA 6 CALLE 5,	8514432 - 85146			
117013000349	117013001191	CENTRO EDUCATIVO PRESIDENTE KENNEDY		CALLE 18 N? 03- 17,CALLE 18 N? 03-17,CII 5 # 05-29,	8514211 - NO AJ ,515215,8514211			
117013000357	117013001205	ESCUELA SANTA TERESITA		CARRERA 6 7-34	8514562, 851456			
117013000373	117013001167	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CLAUDINA MUNERA (ANEXA)		CALLE 7 # 7-02.,.,	8514680 - 85156)			
117013001086	117013001086	IN STITUCION EDUCATIVA ROBERTO PELAEZ		CARRERA 3 # 6-41, ,ALCALDIA MUNICIPAL,	8514140 - 85147) ,8514479,851414			
117013001167	117013001167	ESCUELA NORMAL SUPERIOR CLAUDINA MUNERA		CALLE 7 # 7-02, ,ALCALDIA MUNICIPAL,	8514680 - 85156 ,8514479,851468			
117013001205	117013001205	IN STITUCION EDUCATIVA LICEO CLAUDINA MUNERA		CALLE 7 # 7-02,	8514526 - 85144			
117042000498	117042000561	ESCUELA SAN JOSE		CRA. 4 CALLE 21, ,ALCALDIA MUNICIPAL,	8532289 - NO AI ,8532345,532289			
117042000501	117042000561	ESCUELA ANTONIO JOSE DE SUCRE		CRA. 4 #4-52, ,ACALDIA MUNICIPAL,	8532566 - NO AI ,8532345,853256			
117042000552	117042000552	IN STITUCION EDUCATIVA AURELIANO FLOREZ CARDONA		BARRIO LA PRADERA VIA MED., ,ACALDIA MUNICIPAL,	8532347 - NO AI ,8532345,853234			
14 <4 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 •• ••								
Volver								

5.8. SOCIALIZACIONES

Esta sección muestra al secretario la información de las socializaciones programadas para realizarse en la entidad territorial.

Al ingresar a cada una de las opciones anteriores, el aplicativo le mostrará la lista de socializaciones programadas y la fecha tentativa para realizarse. El secretario podrá seleccionar un







rango de fechas como contra propuesta (solo tendrá una oportunidad por evento) Fecha inicio propuesta y fecha fin propuesta (ninguna de las dos fechas puede ser menor a la fecha actual). Al dar click en el aplicativo mostrará un calendario para que puedan seleccionar la fecha deseada.

Al guardar las fechas propuestas el aplicativo mostrará la fecha que el ICFES propuso y la fecha que la entidad territorial plantea.

Diligenciamiento de espacios

Una vez la subdirección de aplicación lo autorice, se mostrará la siguiente información adicional para la secretaría: Nombre del auditorio o establecimiento educativo, dirección, barrio, teléfono, celular, representante secretaría de educación que acompañará la capacitación, teléfono, celular, email.

5.9. INFORME SECRETARIO DE EDUCACIÓN

Esta sección contiene aproximadamente 6 preguntas, previamente definidas por la sub de aplicaciones los tipos de preguntas que se podrán incluir son:

• Preguntas con única respuesta: La pregunta contiene un enunciado, diferentes opciones de respuesta y una única posibilidad de selección.





• Preguntas abiertas: La pregunta contiene un enunciado y un campo abierto para que el secretario ingrese un comentario.

6. CERRAR SESIÓN

Luego de realizar la visualización/ajustes deseados, debe cerrar sesión por seguridad, para esto, diríjase a la zona superior derecha donde encontrará un botón, como se describe en la figura 16. Luego de hacer clic en el botón será re dirigido a la pantalla de acceso principal.

Figura 16. Visualización de botón "cerrar sesión"

