



ANEXO 1 TABLA DE CALIFICACIÓN

CALIFICACIÓN DE PROPONENTES		TOTAL 100 PUNTOS
EXPERIENCIA		50 PUNTOS
Experiencia general del establecimiento educativo (en años), en la prestación del servicio de educación formal en los niveles de preescolar, básica y media, desde la fecha de expedición de la licencia de funcionamiento. (máximo 10 puntos)	5 años	1 puntos ____
	Entre 5 y 10 años	5 puntos ____
	Más de 10 años	10 puntos ____
Experiencia específica del establecimiento educativo (en años), en la prestación del servicio de educación formal en los niveles de preescolar, básica y media referida a cualquier grupo de población vulnerable (máximo 40 puntos)	De tres años	30 puntos ____
	Entre 4 y 5 años	40 puntos ____
	Más de 5 años	50 puntos ____
IDONEIDAD		50 PUNTOS
Se asignaran los puntos por Resultados de la medición del Índice Sintético de Calidad Educativa.	Entre 4 – 5	10 puntos ____
	Entre 5.1 - 6	15 puntos ____
	Entre 6.1 - 8	20 puntos ____
	Entre 8.1-10	25 puntos ____
Infraestructura y condiciones básicas (máximo 25 puntos).	Espacio entre 0.6 y 1.1 mts ² por estudiante en aulas de clase	1.5 puntos ____
	Espacio entre 1.2 y 1.5 mts ² por estudiante en aulas de clase.	2.0 puntos ____
	Espacio mayor de 1.5 mts ² por estudiante en aulas de clase	2.5 puntos ____
	40 estudiantes o más por aula	0 puntos ____



	Entre 35 y 40 estudiantes por aula	3 puntos ____
	35 estudiantes o menos por aula.	4 puntos ____
	La institución educativa cuenta con un área libre entre 2.1 y 2.9 mts ² por estudiante.	1.5 puntos ____
	La institución educativa cuenta con un área libre entre 3.0 y 3.8 mts ² por estudiante.	2.5 puntos ____
	La institución educativa cuenta con un área libre de más de 3.8 mts ² por estudiante.	3.5 puntos ____
	Hay un sanitario por cada 26 estudiantes o más	1.5 puntos ____
	Hay un sanitario por cada 20-25 estudiantes	2.0 puntos ____
	Hay un sanitario por cada 19 estudiantes o menos	3 puntos ____
	¿Cuenta con accesos especiales para los estudiantes con discapacidad?	SI 2 puntos ____ NO 0 puntos ____
	¿Cuenta con aula múltiple para eventos académicos?	SI 2 puntos ____ NO 0 puntos ____
	¿Cuenta con cancha múltiple?	SI 2 puntos ____ NO 0 puntos ____
	¿Cuenta con Biblioteca o convenio que garantice la misma?	SI 2 puntos ____ NO 0 puntos ____

17



ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA



	¿Cuenta con laboratorios o convenios que garantice el uso de estos?	SI 2 puntos ____ NO 0 puntos ____
	¿Cuenta con aula de computación?	SI 2 puntos ____ NO 0 puntos ____



ANEXO 2. FORMATO ÚNICO DE INSCRIPCIÓN

0.	¿QUÉ POBLACIÓN OFRECE ATENDER?	Población regular	1
		Población rural	2
		Población indígena	3
		Población desplazada	4
		Población con discapacidad	5
		Otra 6	
		Cuál: _____	

I. IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

1.1	NOMBRE DEL OFERENTE.		
1.2	DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA		
1.3	MUNICIPIO		
1.4	DEPARTAMENTO		
1.5	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL		
1.6	TELÉFONO		
1.7	TELÉFONO CELULAR		
1.8	CORREO ELECTRÓNICO		
1.9	NATURALEZA JURÍDICA	Establecimiento educativo privado	1
		Universidad privada	2
		Unión Temporal	3
		Caja de Compensación Familiar	4
		Fundación	5
		Corporación	6
		Asociación	7
		Cooperativa	8

FX



ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA



		Autoridad Indígena	9	
		Otra Cual:	10	
1.10	¿TIENE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMO ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO PRIVADO EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN?	SI 1 NO 2		Diligenciar sólo en caso de ser un establecimiento educativo privado.
1.11	FECHA DE APROBACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	MES AÑO		Diligenciar sólo en caso de ser un establecimiento educativo privado.
1.12	¿TIENE CERTIFICADO QUE ACREDITE SU EXISTENCIA, REPRESENTACIÓN LEGAL?	SI 1 NO 2		Diligenciar sólo en caso de ser un establecimiento educativo privado.
1.13	¿QUIÉN OTORGÓ ESTE CERTIFICADO?			
1.14	¿EN SU OBJETO ESTÁ LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS?	SI 1 NO 2		
1.15	¿PRESTA DIRECTAMENTE SERVICIOS EDUCATIVOS?	SI 1 NO 2		Si su respuesta es NO pase a # 9
1.16	¿CUÁNTOS AÑOS DE EXPERIENCIA TIENE PRESTANDO EL SERVICIO EDUCATIVO?			
1.17	¿ESTA SUSPENDIDA O CANCELADA SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO?	SI 1 NO 2		Con cualquier opción pase a Capítulo II
1.18	¿HA DIRIGIDO, COORDINADO O EJECUTADO PROCESOS EDUCATIVOS EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA O MEDIA?	a) Preescolar SI 1 NO 2 b) Básica Primaria SI 1 NO 2 c) Básica Secundaria SI 1 NO 2 d) Básica Media SI 1 NO 2		
1.19	¿CUÁNTOS AÑOS DE EXPERIENCIA TIENE DIRIGIENDO, COORDINANDO O EJECUTANDO			

Handwritten mark or signature



	LOS PROCESOS EDUCATIVOS MENCIONADOS EN LA PREGUNTA ANTERIOR?		
1.20	¿EN CUÁNTOS LUGARES OFRECE PRESTAR EL SERVICIO EDUCATIVO? (Los datos de la ubicación de este(os) lugar(es) consígnelos en el Documento 8 adjunto a este Formato)	Sólo uno 1 No. de ubicaciones	

II. POBLACIÓN ESCOLAR Y MODELO PEDAGÓGICO OFRECIDO

2.1	¿QUÉ POBLACIÓN OFRECE ATENDER?	Población regular 1 Población rural 2 Población indígena 3 Población desplazada 4 Población con discapacidad 5 Otra 6 Cuál: _____	Pase a 2.3 si propone atender población con alguna discapacidad.
2.2	¿QUÉ MODELO PEDAGÓGICO OFRECE?	Escuela Nueva 1 Postprimaria Rural 2 Aceleración del Aprendizaje 3 Telesecundaria 4 Sistema de Atención Tutorial (SAT) 5 Programación de Educación Continuada 6 Otra 7 Cuál: _____	Con cualquier opción pase a 206

Handwritten initials or signature



2.3	¿QUÉ TIPO DE DISCAPACIDAD O NECESIDAD EDUCATIVA ESPECIAL PUEDE ATENDER CON SU OFERTA EDUCATIVA?	Motora 1 Cognitiva (retardo mental – síndrome de Down) 2 Sensorial – Sordera 3 Sensorial – Ceguera o baja visión 4 Sensorial – Sordo ceguera 5 Autismo 6	
2.4	¿SU OFERTA INCLUYE LOS COMPONENTES REQUERIDOS POR EL AULA DE APOYO ESPECIALIZADA?	SI 1 NO 2	
2.5	¿CÓMO PROPONE ATENDER LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN FORMAL ESCOLAR (PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA) DE ESTA POBLACIÓN?	Integrándola con otros niños y niñas sin discapacidad. 1 En programa(s) especializado(s) para niños y niñas con la(s) discapacidad(es) señalada(s) 2	
2.6	¿CUÁNTOS CUPOS NUEVOS PUEDE OFRECER POR GRADO PARA LA POBLACIÓN QUE ESPERA ATENDER? Nota: En los grados en que no pueda ofrecer cupos escriba NA (No Aplica)	a) Preescolar __ __ __ b) Grado 1° __ __ __ c) Grado 2° __ __ __ d) Grado 3° __ __ __ e) Grado 4° __ __ __ f) Grado 5° __ __ __ g) Grado 6° __ __ __ h) Grado 7° __ __ __ i) Grado 8° __ __ __	Si no es posible desglosar su oferta por grados, pase a 207

Handwritten signature or mark



		j) Grado 9° _ _ _ _ k) Grado 10° _ _ _ _ l) Grado 11° _ _ _ _	
2.7	¿CUÁNTOS CUPOS NUEVOS PUEDE OFRECER POR NIVEL PARA LA POBLACIÓN QUE ESPERA ATENDER? Nota: En los niveles en que no pueda ofrecer cupos escriba NA (No Aplica)	a) Preescolar _ _ _ _ b) Primaria (1° a 5°) _ _ _ _ c) Básica Secundaria (6° a 9°) _ _ _ _ d) Media (10° a 11°) _ _ _ _	

III. INFORMACIÓN RELATIVA A LA CANASTA ADICIONAL QUE DEBEN PRESENTAR LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIVADOS.

3.1	PROFESIONALES DE APOYO	SI 1 NO 2
3.2	ESPECIFICAR LA PROFESIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES DE APOYO OFRECIDOS PROFESIÓN PROFESIÓN PROFESIÓN	
3.3	APOYO NUTRICIONAL	NO OFRECE 1 REFRIGERIO 2 ALMUERZO 3
3.4	KIT EDUCATIVO	SI 1 NO 2
3.5	UNIFORME	SI 1

Handwritten signature or initials



ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA



		NO 2
		SI 1
3.6	OTROS APOYOS	NO 2
		CUAL?

Declaro bajo la gravedad de juramento que la información contenida en este formato y en los documentos adjuntos es verdadera y autorizo a la secretaria de educación para que la verifique en cualquier momento.

Firma del Representante Legal: _____

Cédula de Ciudadanía: _____ de _____



A CONTINUACIÓN DILIGENCIE LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS AL FORMATO ÚNICO DE INSCRIPCIÓN. DOCUMENTOS ADJUNTOS AL FORMATO ÚNICO DE INSCRIPCIÓN

Los siguientes documentos hacen parte integral del Formato Único de Inscripción en el Banco de Oferentes, Se indica cuáles deben ser diligenciados y presentados por los oferentes que son establecimientos educativos privados y cuáles deben ser presentados por entidades prestadoras del servicio educativo.

DOCUMENTO	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIVADOS	ENTIDADES PRESTADORAS DEL SERVICIO EDUCATIVO
Documento 1 Modelo de carta de presentación de la propuesta	SI	SI
Documento 2 Experiencia general y específica del proponente	SI	NO
Documento 3 Resultados obtenidos en las pruebas nacionales	SI	NO
Documento 4 Propuesta económica.	SI	SI
Documento 5 Lugares donde ofrece prestar el servicio educativo	SI	SI



Documento N° 1. Modelo de carta de presentación.

El siguiente documento debe ser diligenciado y presentado por todos los oferentes para poder inscribirse en el Banco de Oferentes.

Ciudad y Fecha:

Señores
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPIO DE CUCUTA.
Ciudad

Asunto: Inscripción Banco de Oferentes.

El suscrito (nombre del Representante Legal o apoderado) como representante legal (o apoderado debidamente registrado) de (nombre de la persona jurídica oferente), de conformidad con la invitación pública de fecha..... para inscribirse en el Banco de Oferentes, presento propuesta para prestar el servicio educativo. Declaro así mismo que: Para la elaboración de la propuesta hemos tenido en cuenta todos los lineamientos y requerimientos establecidos en la invitación pública. Aceptamos que esta propuesta no obliga a la secretaría de educación a celebrar un contrato para la prestación del servicio educativo. Conocemos los lugares donde proponemos prestar el servicio educativo. No se realizará la matrícula de ningún estudiante, que podría ser beneficiario de esta propuesta, hasta tanto no se haya celebrado un contrato de prestación del servicio educativo con la secretaría de educación.

El costo total por alumno/año es de \$ _____. El total de cupos ofrecido para atender el grupo de población _____ es de _____. El costo por alumno/año se mantendrá, independientemente del número de cupos que la entidad territorial certificada necesite contratar con nosotros.

Atentamente,

Nombre del oferente: _____

NIT _____

Nombre del Representante Legal o Apoderado: _____

Firma del Representante Legal o Apoderado: _____

C. C. N° _____



Documento N° 2.

Experiencia general y específica de los establecimientos educativos privados.

Este documento debe ser diligenciado por los establecimientos educativos privados. EXPERIENCIA GENERAL Número de años de experiencia en la prestación del servicio educativo, en cada uno de los niveles, incluido el último año lectivo.

NIVEL	NÚMERO DE AÑOS
Preescolar	
Básica primaria	
Básica secundaria	
Media	

EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1.

Por grupo de población:

Si la entidad tiene experiencia en la prestación del servicio educativo a población vulnerable, especificar el número de años de experiencia para cada grupo específico.

POBLACIÓN	NÚMERO DE AÑOS (incluir el último año lectivo)
Población regular	
Población rural	
Población indígena	
Población desplazada	
Población con discapacidad	
Otra / ¿cuál?	

2. Por nivel educativo:

Si la entidad tiene experiencia en la prestación del servicio educativo en el nivel o niveles que ofrece atender, especificar el número de años de experiencia para cada nivel.

NIVEL	NÚMERO DE AÑOS
Preescolar	
Básica primaria	
Básica secundaria	
Media	



ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA



DOCUMENTO N° 3. PROYECTO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Este formato es el proyecto de canasta educativa que propone la entidad territorial, podrá presentarse una diversa por el proponente, pero para efectos de contrato deberá ser acordada entre las partes y no es vinculante para la entidad.

ITEM	CARGO Y/O ESPECIALIDAD	DESCRIPCION	N° DE ESTUDIANTES Y/O DOCENTES BENEFICIARIOS	VALOR UNITARIO COMPONENTE	VALOR TOTAL
COMPONENTES CANASTA BASICA					
1	Recurso Humano				
1.1	Directivos Docentes	Rectores, Directores, Coordinadores			Presupuesto Total Ítem 1.1. del Proyecto
1.2	Docentes	Desarrollará sus funciones en cada uno de los Establecimientos Educativos			Presupuesto Total Ítem 1.2. del Proyecto
1.3	Equipo de Apoyo: Administrativos de Centros y/o Instituciones educativas	Este personal prestara sus servicios en los diferentes centros e instituciones educativas atendidas.			Presupuesto Total Ítem 1.3. del Proyecto
SUBTOTAL RECURSO HUMANO					\$00,0
2	Material Educativo				
2.1	Útiles Escolares	Materiales Didácticos que Serán Entregados a cada uno de acuerdo al Nivel educativo de los estudiantes atendidos con cargo al contrato suscrito.		\$	\$
2.1.1	Útiles Escolares	Transición			
2.1.2	Útiles Escolares	Primaria			
2.1.3	Útiles Escolares	Secundaria y Media			
2.2	Propuesta Pedagógica y Módulos personalizados	Libros y/o Módulos de Apoyo además de los libros para docentes (Guía pedagógica para docentes)			
SUBTOTAL MATERIAL EDUCATIVO					\$,00
3	Gastos Generales				
3.1	Apoyo a reparación y/o mantenimiento locativo de la infraestructura educativa.	Se velara por el mantenimiento y reparaciones locativas en las sedes en donde se requiera, hasta la cuantía presupuestal.		\$	\$
SUBTOTAL GASTOS GENERALES					\$0,00



ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA



4	GASTOS ADMINISTRATIVOS				
4.1	Kit Docente	Se entrega a todos los docentes.		\$	\$
4.2	Seguro Estudiantil	Sera asegurado cada Estudiante que forme parte del Contrato suscrito.		\$	\$
4.3	Logística Diferentes procesos Administrativos y Operativos	Recursos destinados para la correcta ejecución de las actividades propias del proyecto tales como, comunicaciones, transporte de personal, transporte de elementos de la canasta en general y servicios logísticos para la entrega de la misma.		\$	\$
4.4	Gastos Legales	Póliza; Impuestos Deducibles Directos; Estampillas; Industria y Comercio; Renta y Complementarios; Gastos Bancarios.	0,00%		\$
4.5	Administración	Gastos Generales	0,00%		
SUBTOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS APOYO AL SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS					\$0,00
TOTAL CANASTA BASICA					\$0,00
5	COMPONENTES CANASTA ADICIONAL.				
5.1	Capacitación y Formación de Docentes	Serán Capacitados Todos los Docentes que hagan parte de los Centros y/o Instituciones Educativas que forman parte del Contrato suscrito.		\$	Presupuesto Total Ítem 5.1. del Proyecto
					\$
5.2	Profesionales de Apoyo	Equipo Interdisciplinario de Apoyo. (Psicólogos, Terapeutas entre otros)		\$	Presupuesto Total Ítem 5.2. del Proyecto
					\$
TOTAL CANASTA ADICIONAL					\$00,00
TOTAL GENERAL CANASTA EDUCATIVA CONTRATO.					\$00,00