
 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	<b>Versión: 1</b>
	<b>CIRCULAR</b>	<b>FECHA: Junio 2011</b>
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
<b>Macro proceso</b>	<b>Proceso</b>	<b>Subproceso:</b>

504

No. 013 de 20 de abril de 2020

<b>FECHA : 20 de abril de 2020</b>
<b>DE: SUBSECRETARIA DE DESPACHO ÁREA DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>
<b>PARA: DIRECTOR RURAL, COORDINADOR Y DOCENTE.</b>
<b>ASUNTO: CONVOCATORIA PARA EL ENCARGO DE PROVISIÓN DE UNA VACANTE DEFINITIVA O TEMPORAL DEL CARGO RECTOR ZONA RURAL IE CAMILO TORRES.</b>
<p>Respetados,</p> <p>Por medio de la presente me permito convocar a la comunidad educativa que cumpla con los requisitos presentados en la resolución No. 0670 de 13 de marzo de 2020 y manifiesten el deseo de participar en la convocatoria expuesta a continuación:</p> <p>El Decreto 2105 del 14 de diciembre de 2017 <i>“Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1075 de 2016, Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con la jornada única escolar, los tipos de cargos del sistema especial de carrera docente y su forma de provisión, los concursos docentes y la actividad laboral docente en el servicio educativo de los niveles preescolar, básica y media”</i>, en su artículo 2.4.6.3.13 establece:</p> <p><b>“Encargo.</b> El encargo se aplica para la provisión de vacantes definitivas o temporales de cargos de directivos docentes y consiste en la designación transitoria de un educador con derechos de carrera, sea regido por el Decreto Ley 2277 de 1979 por el Decreto Ley 1278 de 2002, previa convocatoria y publicación de las vacantes a ser proveídas mediante encargo. Para la calificación de los educadores que se postulan, la entidad territorial certificada deberá observar los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que recaiga en un educador de carrera que se desempeñe en la planta de personal de la respectiva entidad territorial certificada en educación en el empleo inferior al que se va proveer transitoriamente, para lo cual se entiende el siguiente orden:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Encargo de Rector: Director Rural, Coordinador, Docente.</li> <li>b) Encargo de Director Rural: Docente.</li> <li>c) Encargo de Coordinador: Docente.</li> </ol> </li> <li>2. Que se cumpla los requisitos y competencias del cargo respectivo, de acuerdo con el manual que trata el artículo 2.4.6.3.8 del Decreto 490 de 2016.</li> <li>3. Que posea aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar.</li> <li>4. Que no tenga sanción disciplinaria en el último año calendario.</li> <li>5. Que acredite un desempeño sobresaliente en su última evaluación anual de desempeño, cuando el aspirante sea un educador regido por el Decreto Ley 1278 de 2002.</li> </ol> <p><b>Parágrafo 1.</b> Para la designación, cada entidad territorial certificada deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el presente artículo y a las instrucciones que para el efecto imparta la Comisión Nacional del Servicio Civil, y garantizar los derechos de carrera de los educadores.</p> <p><b>Parágrafo 2.</b> Si ningún educador se postula a la convocatoria para la provisión del empleo mediante encargo conforme a lo dispuesto en el numeral 10 de este artículo, la entidad territorial certificada encargará directamente a un educador de carrera que cumpla con los requisitos establecidos en los numerales 2, 3, 4 y 5 del referido artículo. De la misma manera se procederá para la provisión por encargo de vacancias temporales inferiores a cuatro (4)</p>

 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	<b>Versión: 1</b>
	<b>CIRCULAR</b>	<b>FECHA: Junio 2011</b>
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
<b>Macro proceso</b>	<b>Proceso</b>	<b>Subproceso:</b>

meses.”

La Resolución No. 15683 del 1º de agosto de 2016, adoptó e incorporó el Manual de Funciones Requisitos y Competencias para los cargos directivos docentes y docentes del sistema especial de carrera docente.

Mediante Circular No. 2017000000027 del 9 de febrero de 2017, la Comisión Nacional del Servicio Civil, determinó las instrucciones para la provisión de los empleos de Directivos Docentes mediante Encargo, señalando, entre otros asuntos que: *“La entidad territorial debe hacer una convocatoria pública para la provisión por encargo de las vacantes definitivas o temporales, para lo cual definirá de manera autónoma un procedimiento expedito y con plazos razonables, en consonancia con los principios de economía, celeridad, eficacia, eficiencia y oportunidad que rigen las actuaciones administrativas, siempre buscando garantizar la adecuada gestión del servicio educativo”.*

La Secretaría de Educación de San José de Cúcuta en cumplimiento a dichas disposiciones establece el siguiente procedimiento para otorgar el derecho preferencial de Encargo en empleos de Directivos Docentes en la planta de personal, en aras de brindar celeridad y garantizar la igualdad de oportunidades a todos los directivos y docentes que cumplen requisitos.

Estas etapas se llevarán a cabo de conformidad con el cronograma que se publicará oportunamente, bajo los siguientes parámetros:

**1. PUBLICACIÓN:** La Subsecretaría de Despacho Área Desarrollo del Talento Humano Educativo publicará en la página web [www.semcucuta.gov.co](http://www.semcucuta.gov.co) de la Secretaría de Educación, el proceso para proveer los empleos de Directivos Docentes Rector, Director Rural y Coordinador que se encuentren en vacancia definitiva.

**2. INSCRIPCIONES:** Los Directivos Docentes y Docentes que deseen ser encargados podrán inscribirse radicando un oficio en el Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) vía web, anexando los documentos que considere necesarios para acreditar el cumplimiento de requisitos, teniendo en cuenta que los mismos deberán ser escaneados y adjuntados en forma individual y en formato PDF (ejemplo: actas de grado de especialización, maestría y/o doctorado). En el oficio se deberá identificar su grado de escalafón (asignación salarial si aplica) y el cargo al cual aspira.

**3. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y VALORACIÓN DE CRITERIOS:**


**3.1 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO:** La Subsecretaría de Despacho Área Desarrollo del Talento Humano Educativo efectuará el análisis correspondiente a los requisitos mínimos, de conformidad con la información reportada en el Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) y con los registros consignados en los archivos de la Secretaría de Educación de San José de Cúcuta, así:

- ✓ Estudios y experiencia, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 15683 del 1º de agosto de 2016 del Ministerio de Educación, para el empleo Rector, Director Rural y Coordinador.
- ✓ Evaluación de desempeño sobresaliente del último año para los docentes que les aplica el decreto 1278 de 2002.
- ✓ Sanciones disciplinarias en el último año calendario. Para verificar este requisito el aspirante deberá anexar el correspondiente certificado expedido por autoridad competente.
- ✓ Todos los demás establecidos en la Resolución 0670 del 13 de Marzo de 2020.

**3.2 VALORACIÓN DE CRITERIOS:** Se dará un puntaje a quienes demuestren formación académica adicional al título de licenciatura o profesional exigido en los requisitos mínimos, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 0670 del 13 de Marzo de 2020 artículo sexto.

**4. PUBLICACIÓN:** Se publicará el listado de aspirantes que cumplan con los requisitos mínimos. Igualmente se publicará la lista de aspirantes que no cumplieron con los requisitos.

**5. RECLAMACIONES:** Los aspirantes en el proceso de encargos podrán presentar reclamaciones sólo a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) vía web, aportando las pruebas y argumentos que la sustentan, en un término que será establecido por cronograma.

 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	<b>Versión: 1</b>
	<b>CIRCULAR</b>	<b>FECHA: Junio 2011</b>
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
<b>Macro proceso</b>	<b>Proceso</b>	<b>Subproceso:</b>

**6. CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS:** En la sumatoria de valoración de criterios, en este sentido, el derecho preferencial de encargo será determinado por el mayor puntaje obtenido.

**Condiciones para desempate:** Cuando dos o más aspirantes cumplan con la totalidad de las condiciones descritas anteriormente y a efectos de establecer sobre quien recae el derecho preferencial de ENCARGO, lo definirá conforme a lo establecido en la Resolución 0670 del 13 Marzo de 2020, por la cual se “ ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE VACANTES DEFINITIVAS O TEMPORALES MEDIANTE ENCARGO EN LOS CARGOS DE DIRECTIVOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,”

**7. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:** Se publicará el listado con los respectivos resultados para el otorgamiento de encargos, que podrá ser utilizado de acuerdo a las necesidades que se llegaren a ocasionar durante la vigencia.

**8. RECLAMACIONES DE LOS RESULTADOS:** Los aspirantes en el proceso de encargos podrán presentar reclamaciones sólo a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) vía web, aportando las pruebas y argumentos que la sustentan, en un término que será establecido por cronograma.


**9. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEFINITIVOS:** Se publicará el listado definitivo con los respectivos resultados para el otorgamiento de encargos, que podrá ser utilizado de acuerdo a las necesidades que se llegaren a ocasionar durante la vigencia.

#### **OBSERVACIONES GENERALES:**

Dado que el Encargo es una forma transitoria de provisión de empleos de carrera administrativa y que la provisión definitiva de los mismos corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil, debe tenerse en cuenta lo previsto en el artículo 2.4.6.3.9 del Decreto 490 de 2016, en cuanto a la prioridad en la provisión de vacantes definitivas.

Cada vez que se genere una vacante definitiva de un cargo de docente o de directivo docente, la autoridad nominadora de la entidad territorial certificada deberá proveer dicho cargo aplicando el siguiente orden de prioridad:

1. Reintegro de un educador con derechos de carrera, ordenado por una autoridad judicial, en las mismas condiciones que ostentaba al momento su retiro.
2. Traslado realizado por las autoridades nominadoras de un educador que demuestre su situación de amenazado, o reubicación ordenada por la Comisión Nacional del Servicio Civil de un educador de carrera que se encuentre en situación de desplazamiento forzado, de acuerdo con los procedimientos, competencias y términos definidos en el capítulo 2, título 5, parte 4, libro 2 del presente decreto.
3. Reincorporación ordenada por la Comisión Nacional del Servicio Civil en una vacante definitiva, previa solicitud del docente o directivo docente o de la autoridad nominadora, y de acuerdo con el procedimiento fijado por la Comisión, en los siguientes casos:
  - a) Educador con derechos de carrera a quien se le haya levantado incapacidad médica que había dado origen a la pensión por invalidez.
  - b) Directivo docente que por efectos de la calificación no satisfactoria de la evaluación ordinaria anual de desempeño deba retomar al cargo anterior en cual ostentaba derechos de carrera.
  - c) Educador con derechos de carrera al cual se le haya suprimido el cargo y que hubiere optado por el derecho preferencial a ser reincorporado a un cargo igual
4. Traslado de educadores por procesos ordinarios o no ordinarios, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo 1, título 5, parte 4, libro 2 del presente decreto.
5. Nombramiento en periodo en prueba, de acuerdo con el orden de mérito del listado territorial de elegibles vigente para el cargo y para la respectiva entidad territorial certificada en educación.
6. Por encargo en un cargo de directivo docente o nombramiento en provisionalidad en un cargo de docente de aula o docente líder de apoyo, cuando no exista lista de elegibles vigente y mientras se surte un nuevo proceso de convocatoria a concurso docente, o llegue un educador con derechos de carrera por aplicación de los criterios 1, 2, 3 y 4 del presente artículo.

 <b>República de Colombia</b> <b>Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO</b>	<b>Versión: 1</b>
	<b>CIRCULAR</b>	<b>FECHA: Junio 2011</b>
<b>APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</b>
<b>Macro proceso</b>	<b>Proceso</b>	<b>Subproceso:</b>

Con el fin de dar celeridad al proceso, quienes se presenten deben aportar de manera íntegra la información requerida para realizar su valoración.

En el evento de evidenciarse que algún servidor con derecho preferencial de Encargo tiene recomendaciones médicas en el puesto de trabajo y que la ejecución de tareas propias del empleo a encargar pueda desmejorar su condición de salud, éste no podrá efectuarse, porque representa mayor interés la protección de salud y dignidad humana del servidor y es deber de la Administración Municipal, salvaguardar estos derechos fundamentales consagrados en la Constitución Política.

La convocatoria no constituye un concurso docente, ni genera derechos de carrera.

El Encargo en vacantes temporales, sólo dará derecho al reconocimiento de asignaciones salariales cuando las mismas no sean devengadas por el titular del cargo.

El presente proceso se aplicará para vacantes temporales que superen los cuatro (4) meses. Si la vacante es menor a este tiempo, la provisión por encargo se realizará de manera directa teniendo en cuenta la priorización de la que da cuenta el Decreto 490 de 2016.


La Secretaría de Educación de San José de Cúcuta podrá continuar utilizando el listado de aspirantes que participaron en el proceso para otorgar el derecho preferencial de encargo para cargos Directivos Docentes, para las vacantes temporales o definitivas que se generen con posterioridad a la culminación del mismo.

El proceso de encargo no se constituye en un mecanismo de traslado, por lo tanto, no será admitido al presente proceso quienes ya se encuentren gozando del derecho preferencial de encargo y quienes ya sean titulares de dichos empleos.

Para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 0670 del 13 de Marzo de 2020, se cumplirá con el siguiente:

#### CRONOGRAMA

1	<b>PUBLICACIÓN DE RESOLUCIÓN: 20 DE ABRIL DE 2020</b>		
2	<b>PUBLICACIÓN DE CIRCULAR: 20 DE ABRIL DE 2020</b>		
3	<b>PLAZA</b>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	<b>UBICACIÓN ZONA</b>
	DIRECTIVO DOCENTE RECTOR	CAMILO TORRES	RURAL
4	<b>PERFIL DEL ASPIRANTE</b>		
<b>LICENCIADOS:</b>		Seis (6) años de experiencia profesional, los cuales puede acreditar en alguna de las siguientes formas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seis (6) años en alguno de los cargos de directivos docentes (Ley 115 de 1994 o Decreto Ley 1278 de 2002), o,</li> <li>2. Cuatro (4) años en alguno de los cargos de directivos docentes (Ley 115 de 1994 o Decreto Ley 1278 de 2002), y, Dos (2) años de experiencia en otro tipo de cargos en los que haya cumplido funciones de administración de personal, finanzas o planeación de instituciones educativas oficiales o privadas de cualquier nivel educativo o del sector educativo,</li> <li>3. Cinco (5) años en cargos docentes de tiempo completo en cualquier nivel educativo y tipo de institución oficial o privada, y, un (1) año en alguno de los cargos de directivos docentes (Ley 115 de 1994 o Decreto Ley 1278 de 2002) o en otro tipo de cargos en los que haya cumplido funciones de administración de personal, finanzas o planeación de</li> </ol>	

 <b>República de Colombia</b> <b>Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO</b>	<b>Versión: 1</b>
	<b>CIRCULAR</b>	<b>FECHA: Junio 2011</b>
<b>APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</b>
<b>Macro proceso</b>	<b>Proceso</b>	<b>Subproceso:</b>

<b>PROFESIONALES NO LICENCIADOS:</b>		instituciones educativas oficiales o privadas de cualquier nivel educativo o del sector educativo.  Seis (6) años de experiencia, los cuales puede acreditar en alguna de las siguientes formas:  1. Seis (6) años en alguno de los cargos de directivos docentes (Ley 115 de 1994 o Decreto Ley 1278 de 2002), o,  2. Cuatro (4) años en alguno de los cargos de directivos docentes (Ley 115 de 1994 o Decreto Ley 1278 de 2002), y, Dos (2) años de experiencia en otro tipo de cargos en los que haya cumplido funciones de administración de personal, finanzas o planeación de instituciones educativas oficiales o privadas de cualquier nivel educativo o del sector educativo, o,  3. Cinco (5) años en cargos docentes de tiempo completo en cualquier nivel educativo y tipo de institución oficial o privada, y, Un (1) año en alguno de los cargos de directivos docentes (Ley 115 de 1994 o Decreto Ley 1278 de 2002) o en otro tipo de cargos en los que haya cumplido funciones de administración de personal, finanzas o planeación de instituciones educativas oficiales o privadas de cualquier nivel educativo o del sector educativo.
5	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	FECHA: 20 AL 23 DE ABRIL DE 2020 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PÁGINA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN: <a href="http://www.semcucuta.gov.co/">http://www.semcucuta.gov.co/</a> VIA WEB SAC <a href="http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=27">http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=27</a>
6	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y VALORACIÓN DE CRITERIOS	FECHA: 24 DE ABRIL AL 07 DE MAYO DE 2020
7	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	FECHA: 08 DE MAYO DE 2020
8	RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES RESULTADOS	FECHA: 09 AL 11 DE MAYO DE 2020
9	RESPUESTA DE RECLAMACIONES A RESULTADOS	FECHA: 12 AL 18 DE MAYO DE 2020
10	CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS	FECHA: 19 DE MAYO DE 2020
11	RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES RESULTADOS	FECHA: 20 AL 21 DE MAYO DE 2020
12	RESPUESTA DE RECLAMACIONES A RESULTADOS	FECHA: 22 AL 27 DE MAYO DE 2020
13	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEFINITIVOS	FEVHA: 28 DE MAYO DE 2020
14	EXPEDICIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ENCARGO	FECHA: 29 DE MAYO DE 2020
15	FIRMEZA	FECHA: 30 DE MAYO DE 2020

Este cronograma podrá estar sujeto a cambios, y será informado por medio de la página web de la Secretaría de Educación Municipal de San José de Cúcuta.

Sin otro particular,



**MARÍA FERNANDA MALDONADO AVENDAÑO**

Subsecretaria de Despacho

Área del Desarrollo del Talento Humano

Archivar 504-05