 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1
	CIRCULAR	Fecha: Junio 2011
APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

## No. 0074 de 20 de abril de 2020

<b>FECHA:</b>	<b>20 DE ABRIL DE 2020</b>
<b>PARA:</b>	<b>RECTORES INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y NO OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>
<b>DE:</b>	<b>SECRETARIO DE DESPACHO – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>ELABORACIÓN DE UN “MAPEO DE BARRERAS Y NECESIDADES EDUCATIVAS DURANTE LA EMERGENCIA COVID-19”</b>

La Secretaria de Educación Municipal en el marco de la Mesa de Educación en Emergencia, se articuló con el Ministerio de Educación Nacional - MEN desde el Programa de Gobernabilidad Regional, UNICEF y el Consejo Noruego para Refugiados - NRC, la elaboración de un **“Mapeo de Barreras y Necesidades Educativas durante la Emergencia COVID-19”**, con el propósito identificar las necesidades dadas durante la emergencia, en relación con las directrices y lineamientos emitidos por el Ministerio de Educación Nacional, como alternativas para la prevención, contención y mitigación del COVID-19 en el sector educativo.

La encuesta debe ser diligenciada por el (la) rector(a), director(a) de la institución educativa, Centro Educativo Rural o sede educativa, está consta de 91 ítems que abordan las dos fases de la emergencia: Afrontamiento y Preparación para el regreso de los estudiantes a las instituciones educativas, centros educativos y sedes; en los siguientes componentes:

### 1. Afrontamiento


- Alimentación Escolar para Aprendizaje en Casa
- Jornadas de Desarrollo Institucional
- Plan de Trabajo con Estudiantes

### 2. Preparación para el regreso de los estudiantes.

- Necesidades de agua, hábitos de higiene para lavado de manos y autocuidado

El (la) rector(a), recibirá una llamada telefónica de un facilitador para orientar la encuesta, la cual llegará a través de un link al correo electrónico junto con un instructivo. Una vez ingrese a la plataforma debe diligenciarla de manera completa, sin dejar preguntas en blanco y al finalizar, debe dar la opción **guardar y enviar.**

La herramienta tiene una opción descriptiva donde podrán escribir observaciones y/o comentarios sobre cada componente.

<b>República de Colombia</b>  <b>Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO</b>	<b>Version:1</b>
	<b>CIRCULAR</b>	<b>Fecha: Junio 2011</b>
<b>APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</b>
<b>Macroproceso</b>	<b>Proceso</b>	<b>Subproceso</b>

El facilitador que hará el contacto telefónico estará atento para orientar y resolver dudas e inquietudes de la encuesta y hacer seguimiento del diligenciamiento. El equipo de facilitadores son funcionarios de Naciones Unidas, Organizaciones Internacionales y entidades aliadas, entre las que están: UNICEF, IRC, ACNUR, Bethany, Diócesis de Tibú, El Programa de Gobernabilidad Regional y el Consejo Noruego para Refugiados.

Los resultados de este proceso serán socializados en la Mesa de Educación en Emergencia, y entregados por medio de correo a todos los directivos educativos, y será referente para la toma de decisiones de la actual respuesta a la emergencia.

Sin otro en particular,



**CARLOS ARTURO CHARRIA HERNÁNDEZ**  
SECRETARIO DE DESPACHO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL