

**INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO  
MAPEO DE BARRERAS Y NECESIDADES EDUCATIVAS DURANTE LA  
EMERGENCIA  
COVID-19 (CORONAVIRUS)  
MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

## Contenido

1. Presentación .....	2
2. Instrucciones Generales .....	3
3. Acceso al Formulario para el diligenciamiento de la información. ....	4
4. Capítulo de Datos Generales.....	5
5. Capítulo de Alimentación Escolar para Aprendizaje en Casa.....	9
6. Capítulo Jornada de Desarrollo Institucional .....	11
7. Capítulo Plan de Trabajo con Estudiantes .....	16
8. Capítulo Hábitos de higiene para lavado de manos y autocuidado .....	19
9. Capítulo Medidas de contención después de un mes de la emergencia por COVID-19 .....	26

## 1. Presentación

La Secretaría de Educación Municipal SEM, en el marco de la Mesa de la Mesa de Educación en Emergencia, se articuló junto con el Ministerio de Educación Nacional MEN desde el Programa de Gobernabilidad Regional, UNICEF y el Consejo Noruego para Refugiados NRC, la elaboración de un “**Mapeo de Barreras y Necesidades Educativas durante la Emergencia COVID-19**”, con el propósito identificar las necesidades vividas durante la emergencia y en relación con las directrices y lineamientos emitidos por el Ministerio de Educación Nacional, como alternativas para la prevención, contención y mitigación del COVID-19 en el sector educativo.

La encuesta debe ser diligenciada por el rector/a de la Institución Educativa, Director/a del Centro Educativo Rural – CER, o el docente de la sede educativa. Consta de 91 ítems, que abordan las dos fases de la emergencia: Afrontamiento y Preparación para el regreso de los estudiantes a las instituciones educativas, centros educativos rurales y sedes educativas; en los siguientes componentes:

### Afrontamiento

- Alimentación Escolar para Aprendizaje en Casa
- Jornadas de Desarrollo Institucional
- Plan de Trabajo con Estudiantes

### Preparación para el regreso de los estudiantes.

- Necesidades de agua, hábitos de higiene para lavado de manos y autocuidado

El rector/a, director/a, coordinador, docente, recibirá una llamada telefónica de un facilitador para orientar la encuesta, la cual llegará a través de un link, al correo electrónico, con un instructivo. Una vez ingrese a la plataforma debe diligenciarla de manera completa, sin dejar preguntas en blanco. Cuando complete la encuesta, debe dar la opción **guardar y enviar**.

La herramienta tiene una opción descriptiva donde usted puede escribir observaciones y/o comentarios sobre cada componente.

El facilitador que hará el contacto telefónico estará atento para orientar y resolver dudas e inquietudes de la encuesta y hacer seguimiento del diligenciamiento de la encuesta. El equipo de facilitadores son funcionarios de Naciones Unidas, Organizaciones Internacionales y entidades aliadas, entre las que están: UNICEF, Comité Internacional de Rescate IRC, Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados ACNUR, Bethany, Diócesis de Tibú, Corprodinco, COSPAS, Programa de Gobernabilidad Regional y el Consejo Noruego para Refugiados NRC.

Los resultados de este proceso serán socializados en las Mesas de Educación en Emergencia y entregados por medio de correo a todos los directivos educativos y serán referentes para la toma de decisiones de la actual respuesta a la emergencia.

## 2. Instrucciones Generales

- Disponga de un tiempo exclusivo para el desarrollo del formulario.
- Ubicar un espacio aireado y tranquilo para el desarrollo del formulario.
- Dar lectura al presente instructivo y contar con la información presente en el formulario.
- Es importante contar con una conexión estable a internet.
- El formulario puede ser diligenciado a través de computadores de escritorio, computadores portátiles, Smart phone y tablets siempre y cuando tengan conexión a internet.
- Hay instituciones educativas que cuentan con diferentes sedes. Es importante establecer que las preguntas a diligenciar deben hacerse por cada una de las sedes físicas por separado. Es decir, si una institución educativa está conformada por un colegio y 10 sedes para este caso se deberán diligenciar 11 formularios, uno para el Colegio y 1 por cada sede educativa.
- Todas aquellas preguntas que tiene un asterisco azul son de obligatoria respuesta.
- Una vez abierto el formulario se puede empezar a diligenciar en su totalidad. Dado el caso de que la conexión a internet se caiga, el formulario continuara habilitado en la página para su continuar el diligenciamiento. Una vez finalizado el formulario para él envío debe **contar con conexión a internet.**
- El formulario debe haber sido diligenciado y enviado el día **24 de abril de 2020 a las 5 p.m.**
- Para cualquier duda del aplicativo por ejemplo link no abre, formulario no carga etc, favor comunicarse con el Ing. Briam Duarte del Consejo Noruego para Refugiados – NRC Celular: 312 4108189.
- Para cualquier inquietud sobre el contexto de las preguntas un facilitador/a le apoyara en este caso particular a través de llamadas.
- En la Secretaría de Educación Municipal SEM, el Profesional Jonathan Alfonso Mejía Maldonado, Jefe de Acceso y Permanencia, estará atento a resolver inquietudes y dudas sobre la herramienta de mapeo de barreras y necesidades. Celular: 314 4659227 – correo: jmasjonathan@gmail.com

\*82. El colegio, escuela o sede Cuenta con disponibilidad de Tapabocas para estudiantes y docentes como medida preventiva ante el COVID-19?

- Sí
- No

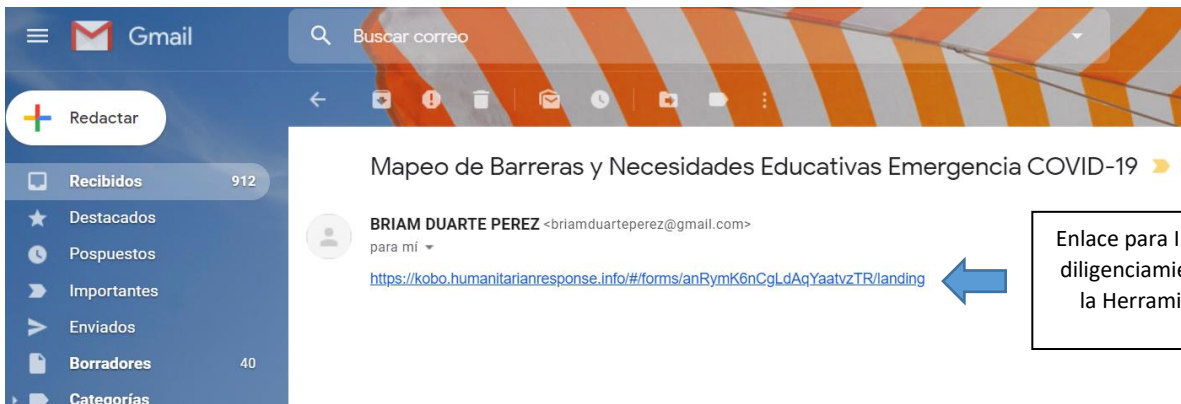
- Aquellas preguntas que no cuentan con el asterisco azul no son de obligatoria respuesta, por lo tanto, si estas no aplican o no cuentan con una respuesta se deberán dejar en blanco.

80. Si la respuesta anterior es afirmativa, indicar que producto o productos se pueden desarrollar

### 3. Acceso al Formulario para el diligenciamiento de la información.

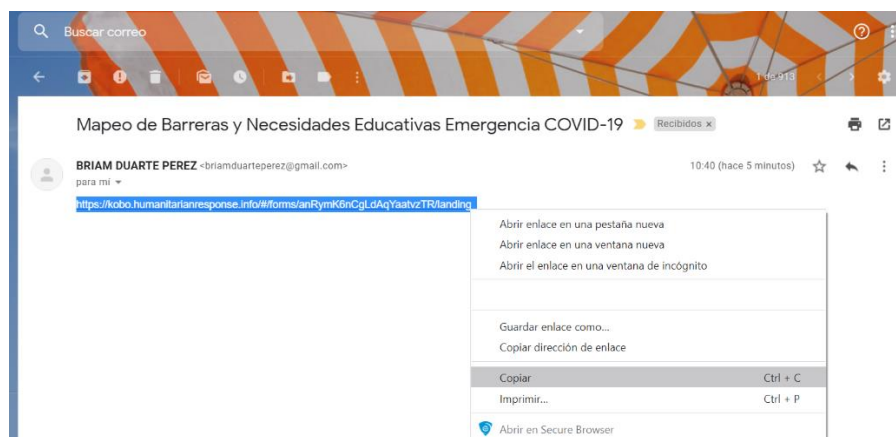
A cada uno de los correos electrónicos de los directivos docentes y personal delegado por cada uno de los rectores de las Instituciones educativas para el diligenciamiento de la herramienta llegara el siguiente link al cual podrán acceder de la siguiente manera:

**Opción 1:** Hacer clic en el enlace presente en el cuerpo del correo electrónico.

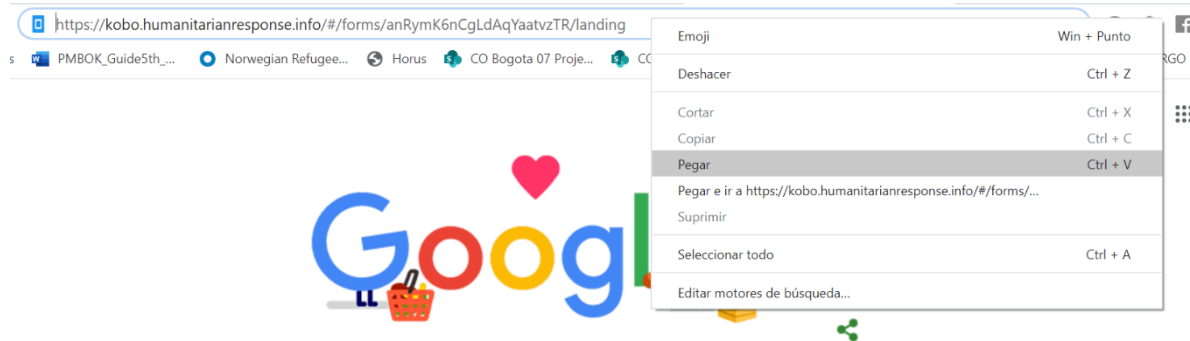


**Opción 2:** Copiar el enlace enviado en el correo electrónico y pegarlo en la barra de dirección del explorador de internet.

**Paso 1:** Copiar el enlace del cuerpo del correo.



**Paso 2:** Pegar el enlace copiado en la barra de dirección del explorador y pulsar enter.

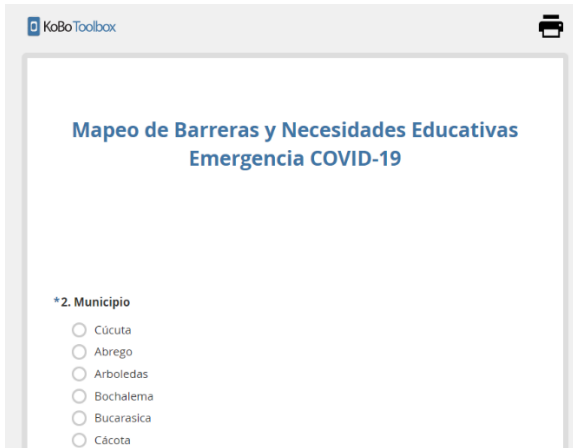


## Diligenciamiento de las Preguntas

### 4. Capítulo de Datos Generales

**Pregunta No.1:** Esta pregunta busca establecer la fecha en la que se realizó el diligenciamiento de la información. Para este caso se debe seleccionar la fecha en el calendario que presenta el formulario.

 A screenshot of a KoBoToolbox form. The title is 'Mapeo de Barreras y Necesidades Educativas Emergencia COVID-19'. Below the title, there is a question labeled '\* 1. Fecha de Aplicación'. A text input field contains the placeholder 'yyyy-mm-dd' and a refresh icon. Below the input field, a calendar for April 2020 is displayed. The calendar shows the days of the week (Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) and the dates from 29 to 9. The date '13' is highlighted in yellow. The bottom of the calendar shows the text 'Cúcuta'.

**Pregunta No.2:**

Pregunta de opción múltiple con única respuesta. El formulario presenta los 40 municipios del departamento. Se debe seleccionar el municipio donde se encuentra ubicado el colegio, escuela o sede sobre la cual se está respondiendo el formulario.

**Pregunta No.3:**

**\*3. Nombre del colegio, escuela o sede**

En esta pregunta se debe responder el nombre del colegio, escuela o sede sobre la cual se está respondiendo el formulario.

Si usted es Rector

**Pregunta No 3.1**

**3.1 Si es una Sede adscrita a un CER o Institución Educativa, indique en este espacio a cual de ellas pertenece.**

Si en la pregunta anterior está relacionado el nombre de una sede educativa, en esta pregunta se debe responder a que Institución o CER pertenece la sede. Ej.: Pregunta 3: Sede Educativa Cristóbal Colón. Pregunta 3.1: CER San Lucas Apóstol.

**Pregunta No.4:**

**\*4. Sector**

- Urbano
- Rural

Esta pregunta busca conocer si el colegio, escuela o sede brinda el servicio educativo en la zona urbana o rural. De acuerdo a lo anterior se debe seleccionar una de las dos opciones.

**Pregunta No.5:**

\*5. Dirección del colegio, escuela o sede

El objetivo es conocer la dirección donde está ubicado el colegio, escuela o sede.

**Pregunta No.6:**

6. Nombre de la Vereda o Corregimiento donde esta ubicada el colegio, escuela o sede (Aplica solo para zona Rural)

Esta pregunta aplica solo para los colegios, escuelas o sedes que se encuentran ubicadas en la zona rural. Aquellas que están en la zona urbana no deben diligenciar esta pregunta.

**Pregunta No.7:**

\*7. Número Total de Personal Directivo Docente del colegio, escuela o sede

Esta pregunta va dirigida a determinar el número total de personal directivo que hay para la sede, escuela o colegio sobre el cual se está diligenciando la información.

**Pregunta No.8:**

\*8. Número Total de Personal Docente del colegio, escuela o sede

Esta pregunta va dirigida a determinar el número total de docentes que hay para la sede, escuela o colegio sobre el cual se está diligenciando la información.

**Pregunta No.9:**

\*9. Número Total de Personal Administrativo

Esta pregunta va dirigida a determinar el número total de administrativos que hay para la sede, escuela o colegio sobre el cual se está diligenciando la información. En caso de que no haya este tipo de personal, en la respuesta deberá marcarse 0 (cero).

**Pregunta No.10:**

\* 10. Número Total de personas de servicios Auxiliares

Esta pregunta va dirigida a determinar el número total de administrativos que hay para la sede, escuela o colegio sobre el cual se está diligenciando la información. En caso de que no haya este tipo de personal, en la respuesta deberá marcarse 0 (cero).

**Pregunta No.11:**

\* 11. Número Total de Estudiantes Colombianos del colegio, escuela o sede

Esta pregunta busca conocer el número de estudiantes colombianos que actualmente están matriculados en el colegio, escuela o sede para la cual se está diligenciado el formulario.

**Pregunta No.12:**

\* 12. Número Total de Estudiantes Provenientes de Venezuela del colegio, escuela o sede

Esta pregunta busca conocer el número de estudiantes procedentes de Venezuela que están matriculados en el colegio, escuela o sede para la cual se está diligenciado el formulario.

**Pregunta No.13:**

\* 13. Número Total de Estudiantes

Esta pregunta busca conocer el número total de estudiantes que están matriculados en el colegio, escuela o sede para la cual se está diligenciado el formulario.

**Pregunta No.14:**

\* 14. El colegio, escuela o sede atiende Estudiantes Afectados por la Crisis de Venezuela

- Si  
 No



Aunque la pregunta parezca estar repetida dada la respuesta de la pregunta 12, esta se hace para determinar si hay colegios, escuelas o sedes que pueden atender población procedente de Venezuela, pero actualmente no tienen alumnos de esta nacionalidad matriculados.

**Pregunta No.15:**

**\*15.¿Sabe usted si alrededor del Colegio, escuela o sede hay niños y niñas que no tienen acceso al sistema educativo (Desescolarizados)?**

- Sí  
 No

El objetivo de esta pregunta es identificar si se tiene conocimiento sobre niños y niñas que estén alrededor del colegio, escuela o sede y que aún no tiene acceso al sistema educativo.

**Pregunta No 16.**

**16.Si la respuesta anterior es afirmativa, indique el número estimado de los niños y niñas alrededor del colegio, escuela o sede que se encuentran sin acceso al sistema educativo (desescolarizados)**

**Pregunta No. 17**

**17.Observaciones**

Este campo está habilitado para que se realicen observaciones adicionales basados en los datos generales del colegio, escuela o sede.

## **5. Capítulo de Alimentación Escolar para Aprendizaje en Casa**

**Pregunta No. 18**

**\*18. ¿Durante la emergencia del COVID-19 los estudiantes de su colegio, escuela o sede han recibido apoyo en alimentos?**

- Sí  
 No

Esta pregunta tiene como objetivo establecer si el colegio, escuela o sede recibió apoyo en alimentos durante la emergencia del COVID-19.

**Pregunta No. 19**

**\*19. Número de Estudiantes que han recibido Ración Alimentaria**

Se debe indicar el número de estudiantes del colegio, escuela o sede que han recibido ración alimentaria durante la emergencia del COVID-19. Si no se conoce el dato exacto, debe indicar un dato estimado. La opción 0 será válido para aquellos colegios, escuelas o sedes donde definitivamente sus estudiantes no hayan recibido ración alguna.

#### Pregunta No. 20

**\*20. ¿La ración alimentaria entregada para cuantos días esta destinada?**

- 1 semana
- 15 días
- 1 Mes
- No estan entregando Ración Alimentaria
- No aplica

Esta pregunta busca identificar la duración de la ración alimentaria para cada estudiante.

#### Pregunta No. 21

**\*21. Periodicidad de la Entrega de la ración alimentaria**

- Cada 5 días
- Cada 10 días
- Cada 20 días
- No se estan haciendo entregas
- No aplica

Esta interrogante busca determinar la frecuencia con que los estudiantes reciben la ración alimentaria de cada uno de los colegios, escuelas o sedes.

#### Pregunta No. 22

**\*22. ¿De qué manera se están entregando los Alimentos?**

- Jornadas Masivas (Citan a las personas en un lugar para la entrega)
- Casa a Casa
- Bono Alimentario
- No se estan haciendo entregas
- No aplica

Este interrogante busca determinar la manera como se están desarrollando las entregas de las raciones de alimentos a los estudiantes de los colegios, escuelas o sedes.

### Pregunta No. 23

23. Observaciones sobre la Alimentación Escolar para el aprendizaje en Casa

Este campo está habilitado para que se realicen observaciones adicionales basados en la alimentación escolar para el aprendizaje en casa de los estudiantes del colegio, escuela o sede.

## 6. Capítulo Jornada de Desarrollo Institucional

### Pregunta No. 24

\*24. ¿El colegio, escuela o sede ha recibido información sobre Medidas de Prevención de COVID-19 en el entorno educativo?

- Sí  
 No

Esta pregunta va dirigida a conocer si el colegio, escuela o sede en general recibió información sobre las medidas de prevención de COVID-19 en el entorno educativo.

### Pregunta No. 25

\*25. ¿Usted conoce o le han informado acerca de las directrices dadas por el MEN y las Secretarías de Educación frente a la emergencia del COVID-19?

- Sí  
 No

De acuerdo al interrogante, se pretende establecer si usted como rector/a, director/a, coordinador/a, recibió las directrices del Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación Municipal informó sobre las medidas a tener en cuenta durante la emergencia del COVID-19.

### Pregunta No. 26

\*26. ¿Usted ha recibido capacitación sobre Medidas de Prevención de COVID-19 en el entorno educativo?

- Sí  
 No

Esta pregunta es dirigida al rector/a, director/a, coordinador/a de cada colegio, escuela o sede para el cual se le está aplicando el formulario. El objetivo de esta pregunta es indagar si solo el directivo recibió capacitación sobre medidas de prevención sobre el COVID-19 en el entorno educativo.

**Pregunta No. 27**

**\*27. ¿Usted como directivo(a) del colegio o escuela ha brindado capacitación sobre Medidas de Prevención de COVID-19 en el entorno educativo a los docentes?**

- Sí  
 No

Esta pregunta busca establecer si usted como rector/a, director/a, coordinador/a, del colegio, escuela o sede al cual se le está diligenciando la información brindó a sus docentes capacitación sobre medidas de prevención de COVID-19 en el entorno educativo.

**Pregunta No. 28**

**\*28. ¿Alguna otra entidad ha brindado a los docentes y orientadores de su colegio, escuela o sede capacitación sobre Medidas de Prevención de COVID-19 en el entorno educativo?**

- Sí  
 No

Para este interrogante se busca establecer si los docentes del colegio, escuela o sede al cual se le está diligenciando el formulario, alguna entidad diferente al MEN ha realizado capacitación u orientación sobre medida de prevención de COVID 19 en el entorno educativo.

**Pregunta No. 29**

**29. Nombre de la entidad que brindó la capacitación de sobre Medidas de Prevención de COVID-19 en el entorno educativo a los docentes**

Si la pregunta No 28 fue afirmativa, en la pregunta No 29 se debe indicar el nombre de la Institución o entidad que brindó la capacitación a los docentes del colegio, escuela o sede a la cual se le está diligenciando el formulario. Para el caso de aquellas Instituciones donde es negativa la pregunta No 28, la pregunta No 29 debe quedar vacía.

**Pregunta No 30**

**\*30. Número de Directivos (Rectores y Coordinadores) que han recibido Capacitación o información sobre el COVID19 y las medidas de prevención**

Esta pregunta es implementada debido a que en algunas instituciones educativas hay Rectores y coordinadores. Si para una institución educativa su rector y su coordinador recibieron la capacitación sobre el COVID-19 se deberá marcar el número 2. De igual manera esta pregunta debe ser diligenciada para todos los colegios, escuelas o sedes educativas. Si en las anteriormente

mencionadas los directivos docentes no recibieron capacitación sobre el COVID-19 se deberá diligenciar el campo con el número 0.

#### Pregunta No. 31

\*31. Número de Docentes y orientadores que han recibido Capacitación o información sobre el COVID19 y las medidas de prevención

Se debe indicar en el campo a diligenciar el número de docentes del colegio, escuela o sede para el cual se está diligenciando el formulario que han recibido capacitación o información sobre el COVID-19 y las medidas de prevención. En caso de que ningún docente haya recibido la capacitación o información deberá diligenciar el espacio con el número 0.

#### Pregunta No. 32

\*32. Número de Administrativos que han recibido Capacitación o información sobre el COVID19 y las medidas de prevención

Se debe indicar en el campo a diligenciar el número de administrativos del colegio, escuela o sede para el cual se está diligenciando el formulario que han recibido capacitación o información sobre el COVID-19 y las medidas de prevención. En caso de que ningún administrativo haya recibido la capacitación o información deberá diligenciar el espacio con el número 0.

#### Pregunta No. 33

\*33. Número de Personal Auxiliar/Servicios Generales que han recibido Capacitación o información sobre el COVID19 y las medidas de prevención

Se debe indicar en el campo a diligenciar el número del personal auxiliar o de servicios generales del colegio, escuela o sede para el cual se está diligenciando el formulario que han recibido capacitación o información sobre el COVID-19 y las medidas de prevención. En caso de que el personal auxiliar o de servicios generales no haya recibido la capacitación o información deberá diligenciar el espacio con el número 0.

#### Preguntan No. 34

\*34. Tipo de Capacitación o Formación Recibida sobre COVID 19

- Presencial
- Virtual
- No han recibido Formación

Este interrogante busca identificar cual es el medio por el cual el personal del colegio, escuela o sede recibió la información sobre el COVID-19. En caso de que el personal se haya capacitado o informado por diferentes medios, se debe seleccionar el medio por el que más se capacito o se informó el personal del colegio, escuela o sede.

#### Pregunta No. 35

**\*35. El colegio, escuela o sede cuenta con divulgación al interior de la misma sobre el COVID-19 (a través de mensajes de texto de celulares, mensajes de radios o perifoneo, voz a voz de líderes, otros, etc**

- Si
- No

Esta pregunta busca identificar si el colegio, escuela o sede implementa actividades divulgación informando a la comunidad estudiantil sobre el COVID-19.

#### Pregunta No. 36

**\*36. Si la respuesta anterior es afirmativa, Indique a continuacion cual es medio mas utilizado por la escuela o colegio para la divulgación de las medidas de prevención del COVID-19**

- Mensaje de texto de celulares
- Mensajes de Whatsapp
- Mensajes de radio
- Perifoneo
- Voz a voz
- Lideres comunitarios
- Volantes informativos
- Otro
- No hay estrategia de divulgación

Este ítem es complemento de la pregunta 35 y tiene como objetivo identificar el principal medio por el cual se divulga información sobre el COVID-19 a la comunidad estudiantil. Si el colegio, escuela o sede no realizan este tipo de actividades debe seleccionar la opción “No hay estrategia de divulgación”.

#### Pregunta No. 37

**37.¿La estrategia de divulgación a quien va dirigida?**

- Estudiantes
- Padres de Familia
- Acudientes
- Otro
- No hay estrategia de divulgación

Aunque un colegio, escuela o sede puede dirigir la información a varios actores de la comunidad estudiantil, en este ítem se busca identificar a cuál de los actores citados en las opciones de respuesta es a quien con mayor frecuencia dirigen la divulgación del COVID-19.

### Pregunta No. 38

**\*38. En el Colegio, escuela o sede, a través de los espacios con los padres de familia (Escuelas de padres de familia) ¿se están realizando procesos de divulgación sobre las medidas de prevención del COVID-19?**

- Sí
- No

Este ítem busca identificar si de alguna manera se está acudiendo al espacio de escuela de padres de la comunidad estudiantil para divulgar la información de medidas de prevención contra el COVID-19.

### Pregunta No. 39

**39. Si la respuesta anterior es afirmativa, indique cuales son los medios a través de los cuales se esta haciendo la divulgación de las medidas de prevención del COVID-19 con los padres de familia**

- Mensaje de texto de celulares
- Mensajes de Whatsapp
- Mensajes de radio
- Perifoneo
- Voz a voz
- Lideres comunitarios
- Volantes informativos
- Otro

En el colegio, escuela o sede puede utilizarse el uso de los medios citados anteriormente como respuesta en la pregunta 39, se debe seleccionar cuál es el medio **más frecuente de uso**. Si la pregunta No 38 fue no, la pregunta No 39 se deja, sin respuesta.

### Pregunta No. 40

**\*40. ¿Los Estudiantes han recibido Información, orientación, capacitación sobre el COVID-19 y las medidas de prevención (Lavado de manos y autocuidado) por parte del colegio, escuela o sede u otra Institución?**

- Sí
- No

Esta pregunta busca identificar si los estudiantes han recibido información sobre las medidas de prevención del COVID-19

**Pregunta No. 41**

41. Observaciones sobre Jornadas de Desarrollo Institucional

Este campo está habilitado para que se realicen observaciones adicionales las jornadas de desarrollo institucional en el marco de la emergencia del COVID-19 del colegio, escuela o sede.

## 7. Capitulo Plan de Trabajo con Estudiantes

**Pregunta No. 42**

\*42. ¿En las jornadas institucionales se ha acordado una estrategia de acompañamiento educativo a los estudiantes?

- Sí  
 No

Esta pregunta busca identificar si el colegio, escuela o sede acordó estrategias para que los docentes hagan seguimiento y acompañamiento a las actividades académicas con sus estudiantes.

**Pregunta No. 43**

\*43. ¿El colegio, escuela o sede cuenta con Plataforma Académica Virtual?

- Sí  
 No

El objetivo de esta pregunta es establecer si el colegio, escuela o sede al cual se le está aplicando el formulario cuenta con plataforma virtual.

**Pregunta No. 44**

44. Si la respuesta anterior es Afirmativa, ¿cuál es el Porcentaje de Estudiantes del colegio, escuela o sede que tienen acceso a la plataforma virtual para el desarrollo de actividades y orientaciones?

Esta pregunta se responde solo si la No 43 es afirmativa. En este caso se debe indicar **el porcentaje estimado**, NO el número de estudiantes.

**Pregunta No. 45**

45. ¿Cuál es el Porcentaje de estudiantes que cuentan con materiales didácticos y pedagógicos para apoyar sus actividades en casa (colores, marcadores, pinturas, libros de lectura)?



En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes. Si no tiene información sobre esta interrogante se debe dejar el campo en blanco.

#### Pregunta No. 46

**\*46. De las siguientes opciones, ¿cuál es el medio mas efectivo, que usan los docentes para mantener contacto y realizar orientaciones con los Estudiantes?**

- Plataforma Virtual de la Institución Educativa
- Whatsapp
- Llamadas Telefónicas
- Videollamadas (Zoom, Skype, Hangout, otro)
- Redes Sociales (Facebook, Twitter, YouTube)
- Correo Electrónico
- Software o Aplicación
- Ninguna, no hay comunicación
- Lideres Comunitarios
- Padres de Familia
- Radio
- Televisión
- Otra

Esta pregunta tiene múltiples opciones de respuesta, pero solo se debe seleccionar una, la que con **mayor frecuencia** usan los docentes para estar en contacto y orientar a los estudiantes.

#### Pregunta No. 47

**47. Porcentaje Estimado de Estudiantes que cuentan con teléfono móvil con acceso a Whatsapp**

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes. Si no tiene información sobre esta interrogante se debe dejar el campo en blanco.

#### Pregunta No. 48

**\*48. ¿Cuál es la principal herramienta que usan los docentes con los Estudiantes para el aprendizaje durante la cuarentena COVID-19?**

- Guías de Aprendizaje
- Clases Virtuales
- Plataforma Aprender Digital - MEN
- Talleres
- Videos
- Trabajos escritos de consulta
- Llamadas telefónicas
- Otra
- Ninguna

Para esta pregunta con múltiples opciones de respuesta se debe seleccionar la que **con mayor frecuencia** o principalmente usan los docentes con los estudiantes.

#### Pregunta No.49

\* 49. ¿Cuál es el Porcentaje Estimado de Estudiantes que tienen acceso a Internet?

En este campo se debe indicar el **porcentaje estimado**, NO el número de estudiantes.

#### Pregunta No 50

\* 50. ¿Cuál es la principal manera como los Estudiantes acceden a servicios de Internet?

- Datos Móviles (Internet del Celular) - Plan Postpago de sus Padres
- Recargas Prepago
- Cafe Internet
- Wi-Fi Hogar o Vecino
- Red Publica y abierta de Wi-Fi (Comunitaria)
- Otra
- Los Estudiantes no tienen ningún tipo de acceso a Internet

Esta pregunta cuenta con diferentes opciones de respuesta. Aunque los estudiantes accedan a través de diferentes medios a los servicios de internet, para este caso se debe seleccionar la que se estima es la que más usan los estudiantes para acceder al servicio.

#### Pregunta No. 51

\* 51. ¿Cuál es el Porcentaje Estimado de Estudiantes que tienen acceso a servicio de energía eléctrica en su casa?

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes.

#### Pregunta No. 52

\* 52. Porcentaje Estimado de Estudiantes que cuentan con Computador o Tablet en sus Hogares

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes.

**Pregunta No. 53**

\* 53. Porcentaje de Estudiantes que cuentan con Radio en sus Hogares

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes.

**Pregunta No. 54**

\* 54. Porcentaje de Estudiantes que cuentan con Televisión en sus Hogares

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes.

**Pregunta No. 55**

\* 55. Porcentaje de Estudiantes que están respondiendo las actividades enviadas por los docentes durante la cuarentena COVID-19

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes.

**Pregunta No. 56**

56. Observaciones Plan de Trabajo con Estudiantes

Este campo está habilitado para que se realicen observaciones adicionales basados en el plan de trabajo con estudiantes del colegio, escuela o sede.

## 8. Capítulo Hábitos de higiene para lavado de manos y autocuidado

**Pregunta No. 57**

\* 57. ¿El colegio, escuela o sede tiene acceso al agua?

- Sí  
 No

Debido a que en algunas zonas donde están ubicados los colegios, escuelas o sedes no se cuenta con acueducto oficial es importante determinar si aún a si estos cuentan con algún tipo de acceso al agua.

Para el caso de aquellos que tienen conexión al acueducto deberán marcar la opción Sí.

Para el caso de aquellos que no tienen conexión oficial a la red de acueducto, pero tienen acceso a través de diferentes formas deberá marcar la opción Sí.

#### Pregunta No. 58

\*58. ¿El colegio, escuela o sede Cuenta con servicio de Acueducto?

- Sí
- No

Esta pregunta busca determinar si se cuenta con conexión a la red de acueducto.

#### Pregunta No. 59

\*59. ¿Cuál es el estado de la red de Acueducto (Red de tuberías de acceso, Tanques de almacenamiento, Letrinas, Lavamanos) en el colegio, escuela o sede?

- Bueno
- Regular
- Malo
- No Hay Acueducto

Esta pregunta busca determinar el estado de toda la red de acueducto, tubos, tanques, grifería, letrinas, lavamanos, etc.

#### Pregunta No. 60

\*60. ¿El colegio, escuela o sede Cuenta con servicio de Alcantarillado?

- Sí
- No

Para esta pregunta se establece como alcantarillado la manera como se eliminan los residuos a través de la red de tuberías o pozo séptico.

#### Pregunta No. 61

\*61. ¿Cuál es el estado de la red de Alcantarillado (Red de tuberías de desagüe que no están obstruidas) del colegio, escuela o sede?

- Bueno
- Regular
- Malo
- No Hay Alcantarillado

Esta pregunta busca determinar el estado de toda la red de Alcantarillado, tubos y desagües.

**Pregunta No. 62**

**\*62. ¿El colegio, escuela o sede cuenta con fosa o pozo Séptico?**

- Sí  
 No

Esta pregunta va encaminada a determinar si el colegio, escuela o sede cuenta con esta forma de eliminación de excretas y demás residuos.

Para el caso de aquellas instituciones que cuenta con alcantarillado, pero no con fosa o pozo séptico se deberá marcar la opción No.

Para el caso de aquellas que cuenten con alcantarillado, pero también cuenten con fosa o pozo séptico se deberá marcar la opción Sí.

**Pregunta No. 63**

**\*63. Frecuencia con la que hay disposición del servicio de agua en el colegio, escuela o sede**

63. Frecuencia con la que hay disposición del servicio de agua en el colegio, escuela o sede
- Baja Frecuencia (Llega el Agua 1 vez a la semana)
- Frecuencia Media (Llega el agua entre 2 y 3 veces a la semana)
- Frecuencia alta (Todos los días llega agua)

Esta pregunta tiene como objetivo determinar la frecuencia de disposición del servicio de agua para el colegio, escuela o sede.

**Pregunta No. 64**

**\*64. ¿El colegio, escuela o sede Cuenta con recursos económicos para la adquisición de elementos de aseo personal como jabón, toallas desechables y gel antibacterial para toda la comunidad educativa referente a la prevención del COVID-19?**

- Sí  
 No

Esta pregunta está encaminada a determinar si cada colegio, escuela o sede cuenta con recursos propios para la adquisición de los materiales mencionados que son necesarios en la prevención del COVID-19

**Pregunta No. 65**

**\*65. ¿El colegio, escuela o sede Cuenta con Lavamanos?**

- Sí  
 No

En esta pregunta es importante tener en cuenta que, si hay lavamanos, pero todos están dañados se deberá marcar la opción Sí. En las preguntas posteriores se podrá evidenciar el estado de los mismos.

**Pregunta No. 66**

\* 66. Número Total de Lavamanos con los que cuenta el colegio, escuela o sede

Para esta pregunta se debe indicar el total de lavamanos (buenos y averiados) que hay para cada colegio, escuela o sede.

**Pregunta No. 67**

\* 67. Número Total de Llaves Lavamanos Funcionales (Sirven las llaves y les llega agua) con los que cuenta el colegio, escuela o sede

Para esta pregunta se debe indicar el total de lavamanos funcionales (que sirven) que hay para cada colegio, escuela o sede.

**Pregunta No. 68**

\* 68. ¿El colegio, escuela o sede Cuenta con Letrinas, Inodoros u orinales?

- Sí  
 No

En esta pregunta es importante tener en cuenta que, si cuentan con letrinas, inodoros u orinales, pero todos están dañados se deberá marcar la opción Sí. En las preguntas posteriores se podrá evidenciar el estado de los mismos.

**Pregunta No. 69**

\* 69. Número Total de Letrinas, Inodoros u orinales con los que cuenta el colegio, escuela o sede

Para esta pregunta se debe indicar el total de letrinas, inodoros u orinales (buenos y averiados) que hay para cada colegio, escuela o sede.

**Pregunta No. 70**

\* 70. Número Total de Letrinas, Inodoros u orinales funcionales (Sirven las llaves, les llega agua y descarga el agua) con los que cuenta el colegio, escuela o sede

Para esta pregunta se debe indicar el total de letrinas, inodoros u orinales funcionales (que sirven) que hay para cada colegio, escuela o sede.

**Pregunta No. 71**

\*71. ¿El colegio, escuela o sede cuenta con tanques de almacenamiento de agua?

- Sí  
 No

Esta pregunta busca determinar si se cuenta con tanques de almacenamiento de agua. Tanques aéreos o subterráneos para el almacenamiento de agua.

**Pregunta No. 72**

\*72. ¿El colegio, escuela o sede cuenta con agua potable para consumo?

- Sí  
 No

El objetivo de esta pregunta es determinar si el colegio, escuela o sede cuenta con agua potable para la comunidad estudiantil.

**Pregunta No. 73**

\*73. ¿Con que tipo de sistema de purificación de agua cuenta El colegio, escuela o sede?

- Filtros  
 Otros  
 No tienen sistema de Purificación de agua

Esta pregunta busca determinar si cuentan con sistemas purificadores de agua como filtros (arena, arcilla, químicos, etc) o cualquier otro sistema de purificación de agua.

**Pregunta No. 74**

\*74. ¿Las unidades sanitarias cuentan con ventilación?

- Sí  
 No

Esta pregunta va encaminada a establecer si los baños cuentan con ventilación o espacios de flujos de aire en su interior.

**Pregunta No. 75**

\*75. ¿El colegio, escuela o sede cuenta con gestión de desechos sólidos? (recogida y eliminación)

- Si  
 No

Esta pregunta busca establecer si se cuenta con algún medio para disposición final y responsable de los residuos y desechos sólidos o basuras.

**Pregunta No. 76**

\*76. ¿Tienen acceso a la energía eléctrica las Unidades sanitarias de El colegio, escuela o sede?

- Si  
 No

Esta pregunta busca determinar si los baños cuentan con fluido eléctrico en su interior.

**Pregunta No. 77**

\*77. ¿Cuentan con iluminación adecuada en lavamanos y letrinas?

- Si  
 No

Esta pregunta busca identificar si los baños cuentan con iluminación, bombillas, etc.

**Pregunta No. 78**

\*78. ¿Los Baños cuentan con Jabón Líquido PERMANENTE (Acceso todos los días) para el lavado de manos?

- Si  
 No

Con esta interrogante se busca determinar si cuentan con jabón líquido permanente en los baños para el lavado de manos.

**Pregunta No. 79**

\*79. ¿El colegio, escuela o sede cuenta con espacios o laboratorios donde se puedan realizar actividades para el desarrollo de productos que ayuden a la prevención del COVID-19?

- Si  
 No



Esta pregunta busca determinar si cada colegio, escuela o sede en su infraestructura cuenta con un espacio como laboratorios o aulas especiales para desarrollar productos o elementos que ayuden a la prevención del COVID-19

#### Pregunta No. 80

80. Si la respuesta anterior es afirmativa, indicar que producto o productos se pueden desarrollar

Esta pregunta no es de obligatoria respuesta. Si la pregunta No 79 es negativa, este campo deberá dejarse vacío.

#### Pregunta No. 81

\*81. ¿Con cuales elementos para el secado de manos cuenta la escuela o colegio en los baños?

- Toallas de tela
- Toallas desechables
- Secador eléctrico de manos
- Otra
- Ninguna

Con esta interrogante se busca determinar si cuentan con algún elemento para el secado de manos permanente en los baños.

#### Pregunta No. 82

\*82. ¿El colegio, escuela o sede Cuenta con disponibilidad de Tapabocas para estudiantes y docentes como medida preventiva ante el COVID-19?

- Si
- No

Con esta interrogante se busca determinar si cuentan con tapabocas, elemento para la prevención del COVID-19

#### Pregunta No. 83

\*83. ¿Durante la Jornada escolar los docentes del colegio, escuela o sede generan espacios para el lavado de manos con sus Estudiantes?

- Si
- No

Esta pregunta busca determinar si durante el desarrollo de la jornada escolar se realizan actividades coordinadas y dirigidas al lavado de manos.

**Pregunta No. 84**

**\*84. ¿Durante la jornada escolar, con que frecuencia realizan la practica del lavado de manos los docentes con sus Estudiantes?**

- Una Vez durante la Jornada
- Dos Veces durante la Jornada
- Tres Veces durante la Jornada
- No se Realizan este tipo de actividades.

Esta pregunta busca determinar la frecuencia con la que se realiza la practica organizada del lavado de manos durante el desarrollo de la jornada escolar.

**Pregunta No. 85**

**\*85. ¿Este colegio, escuela o sede requiere de legalización de predios?**

- Si
- No

Esta pregunta busca establecer la legalidad de los terrenos sobre los cuales está el colegio, escuela o sede.

**Pregunta No. 86**

**86. Observaciones Hábitos de higiene para lavado de manos**

Este campo está habilitado para que se realicen observaciones adicionales basados en los hábitos de higiene para el lavado de manos del colegio, escuela o sede.

## **9. Capítulo Medidas de contención después de un mes de la emergencia por COVID-19**

**Pregunta No. 87**

**\*87. ¿El colegio, escuela o sede cuenta con el plan escolar de gestión del riesgo?**

- Si
- No

De acuerdo a cada colegio, escuela o sede se debe marcar sí o no según corresponda.

**Pregunta No. 88**

88. Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿El colegio, escuela o sede cuenta con el comité activo para ajustar el plan de gestión del riesgo ante la emergencia del COVID-19?

- Sí  
 No

De acuerdo a cada colegio, escuela o sede se debe marcar sí o no según corresponda.

**Pregunta No. 89**

\*89. ¿El colegio, escuela o sede necesitaría soporte técnico para desarrollar un plan de recuperación académica?

- Sí  
 No

De acuerdo a cada colegio, escuela o sede se debe marcar sí o no según corresponda.

**Pregunta No. 90**

90. Si la respuesta anterior es afirmativa, indique que tipo de soporte técnico requerirá

En este espacio se debe indicar las áreas o aspectos en los que requiere soporte técnico cada colegio, escuela o sede.

**Pregunta No. 91**

91. Observaciones Medidas de contención después de un mes de la emergencia por COVID-19

Este campo está habilitado para que se realicen observaciones adicionales basadas en las medidas de contención después de un mes de la emergencia por COVID-19 del colegio, escuela o sede.

**Pregunta No. 92**

92. Nombre de quien diligencio la encuesta

En este espacio se debe ingresar el nombre del funcionario que diligencio el formulario. Lo anterior con el fin de que pueda ser contactado ante cualquier duda, inquietud o acción referente al colegio, escuela o sede para el cual diligencio la herramienta.

**Pregunta No. 93**

**93. Cargo de quien diligencio la encuesta**

- Rector
- Director
- Coordinador
- Docente

En este espacio se debe ingresar el cargo del funcionario que diligencio el formulario.

**Pregunta No. 94**

**94. Numero de teléfono de contacto de quien diligencio la encuesta**

Una vez finalizado el diligenciamiento total de la información pulse el botón enviar y espere el **mensaje de confirmación del envío del mismo.**

 The image shows a screenshot of a form submission interface. At the bottom, there are two buttons: a white button with a pencil icon labeled 'Guardar borrador' and a blue button with a checkmark icon labeled 'Enviar'. The 'Enviar' button is highlighted with a red rectangular border. Below the buttons, the text 'Powered by ENKETO' is visible.