 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Comunicación Institucional	Código: COI-FO-07	
	Subproceso Comunicación Interna	Versión: 05	Fecha: 7/4/2025
	Formato Acta de Reunión	Página 1 de 7	

ACTA N° 01

1. Información general

Fecha:	28 FEBRERO DE 2026	Hora inicio:	3:00 pm	Hora fin:	5:00 pm
Nombre del Comité o de la Reunión:	Formulación Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia (POAIV) 2026				
Lugar:	Secretaría de Educación - Despacho				
Objetivo(s) de la Reunión:	Socializar las directrices y orientaciones para la formulación y ejecución del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia (POAIV) 2026.				
Agenda o puntos para desarrollar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Palabras de bienvenida 2. Ciclo POAIV 3. Presentación de la formulación del POAIV 2026 4. Socialización de cronograma de trabajo 5. Sesión de preguntas 6. Conclusiones y acuerdos 				

2. Desarrollo de la reunión

Se dio inicio a la reunión siendo las 3:00 p.m. con palabras de bienvenida por parte de la Líder de Inspección y Vigilancia, quien destacó la importancia de la formulación del POAIV 2026 para garantizar la calidad y el cumplimiento de los servicios educativos en los niveles de EPBM (Educación Preescolar, Básica y Media) y ETDH (Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano).

Se explicaron las fases del ciclo POAIV: Planear, Hacer, Verificar y Actuar, en las cuales se socializó la importancia de la conformación del equipo interdisciplinario para la formulación y elaboración del POAIV, según lo estipulado en la **Resolución 01079 del 22 de marzo de 2024**, se exponen los aportes realizados en las diferentes mesas de trabajo realizadas del 18 al 20 de febrero con las áreas de la Secretaría de Educación, donde se diagnosticó la situación actual del sector educativo, para así iniciar la formulación del POAIV, diseñar estrategias de ejecución y de seguimiento a los planes de mejora.

La Subsecretaría de Gestión Pedagógica, en cabeza de la Dra. Maria Fernanda Ayala González, toma la palabra para explicar la metodología aplicada para la construcción del borrador del POAIV 2026:

- Se analizó la ejecución del 2025, contrastando lo programado versus lo ejecutado en cada semestre.
- Se identificaron y etiquetaron las actividades misionales críticas como Verificación en aplicativo EVI, estrategias de Jornada Única, cobertura en Educación Inicial para garantizar su financiación y ejecución.



- Se consolidó la información enviada por cada dependencia, validando que los responsables asignados correspondan con los equipos de trabajo reales.

TEMA	SUBTEMAS	ACTIVIDADES	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE
1. CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CONTROL NORMATIVO ORDINARIO	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas.	2	0	SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	LESMES ERNESTO GARCIA CACERES
	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE	18	5	ÁREA DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	SONIA QUINTERO PEREZ
		Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional -EVI- y garantizar la idoneidad de esta información.	6	0	SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	ELIDA CACERES
		Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.	4	3	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
		Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado, verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados y realizar el acompañamiento y asesoría necesaria para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.	6	1	SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	ELIDA CACERES
		ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.	0	19	SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	ELIDA CACERES
		Legalizar la oferta del servicio educativo mediante la expedición de las licencias de funcionamiento, el registro y renovación de programas de acuerdo con la normatividad vigente y/o la autorización de las novedades declaradas por los EE no oficiales	5	0	SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	LESMES ERNESTO GARCIA CACERES
2. APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACION	OPTIMIZACION Y USO SIGNIFICATIVO DEL TIEMPO ESCOLAR	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	6	0	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	JOSÉ EULICER ORTIZ FLOREZ ELIDA CACERES ESPERANZA GUERRERO JAIME SOLANO NIÑO URIEL ACEVEDO ARIAS YUDITH BIBIANA YAÑEZ HERNANDEZ GUILLERMINA OLIVARES ZABALA
	PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural,	3	0	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	JOSÉ EULICER ORTIZ FLOREZ ELIDA



**ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA**

Proceso Comunicación Institucional

Código: COI-FO-07

Subproceso Comunicación Interna

Versión:

Fecha:


05

7/4/2025


Formato Acta de Reunión

Página 3 de 7

		Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.				CACERES ESPERANZA GUERRERO JAIME SOLANO NIÑO URIEL ACEVEDO ARIAS YUDITH BIBIANA YAÑEZ HERNANDEZ GUILLERMINA OLIVARES ZABALA
		Evaluar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento Institucional en desarrollo de las estrategias de acompañamiento definidas en el Plan de Apoyo al Mejoramiento -PAM- de la ETC.	12	25	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ PEREZ
	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN MEDIA	Apoyar la implementación de los programas de articulación y mejoramiento de la educación media, garantizar la trayectoria hacia los niveles de formación en la educación posmedia y favorecer la doble titulación.	5	0	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	JOSÉ EULICER ORTIZ FLOREZ ELIDA CACERES ESPERANZA GUERRERO JAIME SOLANO NIÑO URIEL ACEVEDO ARIAS YUDITH BIBIANA YAÑEZ HERNANDEZ GUILLERMINA OLIVARES ZABALA
	GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER 11 y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos en las Instituciones Educativas que obtuvieron bajos logros.	4	0	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	JOSÉ EULICER ORTIZ FLOREZ ELIDA CACERES ESPERANZA GUERRERO JAIME SOLANO NIÑO URIEL ACEVEDO ARIAS YUDITH BIBIANA YAÑEZ HERNANDEZ GUILLERMINA OLIVARES ZABALA
	SIEE	Verificar la debida adopción y la divulgación oportuna del Sistema Institucional de Evaluación, así como el procedimiento establecido para tramitar las reclamaciones formuladas por los estudiantes y/o padres de familia ante la evaluación y la existencia de mecanismos de nivelación en el aprendizaje.	25	0	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ PEREZ
	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE ETDH	Tramitar las solicitudes de expedición de licencia de funcionamiento, el registro y/o renovación de programas y las novedades correspondientes, presentadas por nuevos prestadores o por las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ya establecidas; verificar el cumplimiento de los requisitos normativos	6	0	SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	LESMES ERNESTO GARCIA CACERES

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Comunicación Institucional		Código: COI-FO-07	
	Subproceso Comunicación Interna		Versión: 05	Fecha: 7/4/2025
	Formato Acta de Reunión		Página 4 de 7	

		vigentes y las condiciones mínimas de calidad y expedir los conceptos técnicos y/o los actos administrativos a que haya lugar.				
		Verificar, a través de visitas de inspección y vigilancia, las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios, ambientes de aprendizaje y demás bienes y equipos necesarios para el desarrollo de los programas ofrecidos por las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, conforme a las condiciones mínimas de calidad definidas en la normatividad vigente y en las normas técnicas existentes.	1	7	EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
	INCLUSIÓN	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los ajustes razonables con los PMI.	12	0	ÁREA DE TRABAJO PERMANENCIA ESCOLAR	MIGUEL ANGEL FLOREZ ZAMBRANO FAIBER ARLEY LEON GARCIA
		Fortalecer los modelos de atención dirigidos a los grupos de población que gozan de protección especial en virtud de la Constitución Política y apoyar a las comunidades étnicas en la implementación de la educación propia.	11	0	ÁREA DE TRABAJO PERMANENCIA ESCOLAR	MARIA TERESA TORRES VALENCIA
	CONVIVENCIA ESCOLAR Y PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	13	10	SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	ELIANA ANDREA PEREZ
		Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.	5	0	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	JOSÉ EULICER ORTIZ FLOREZ ELIDA CACERES ESPERANZA GUERRERO JAIME SOLANO NIÑO URIEL ACEVEDO ARIAS YUDITH BIBIANA YAÑEZ HERNANDEZ GUILLERMINA OLIVARES ZABALA
3. CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES	DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.	58	0	ÁREA DE TRABAJO TALENTO HUMANO EDUCATIVO	MARLENY ORTEGA ALVAREZ
4. CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR	SEGUIMIENTO A LA MATRÍCULA	Realizar seguimiento y control permanente a la información reportada en el sistema de matrícula dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de garantizar la adecuada caracterización y responder por la oportunidad, veracidad y calidad de dicha información.	4	4	ÁREA DE TRABAJO DE COBERTURA EDUCATIVA	JHON MEZA JOHN SANTAMARIA
5. CONTROL A LA PRESTACIÓN	AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EL	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la	1	1	ÁREA DE TRABAJO DE COBERTURA EDUCATIVA	JOHN SANTAMARIA

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Comunicación Institucional		Código: COI-FO-07	
	Subproceso Comunicación Interna		Versión: 05	Fecha: 7/4/2025
	Formato Acta de Reunión		Página 5 de 7	


DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL		cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.				
6. GESTION DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES	USO ADECUADO DEL FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.	54	0	DIRECCIÓN FINANCIERA EN EDUCACIÓN	YRENE NAVARRO ARÉVALO
7. GARANTÍA DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN	TRAMITE DE PQR RELACIONADAS CON LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN	Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa, siempre que guarden relación con la garantía del derecho fundamental a la Educación y la debida prestación del servicio.	50	0	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	HENRY MONTAÑEZ LOPEZ

De lo anterior, la Líder de Inspección y Vigilancia expone, que es importante resaltar las orientaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional, acatando a realizar acciones individuales, buscando así la no repitencia de priorización de establecimientos a impactar, sin embargo, vale la pena destacar que, dialogando en las mesas de trabajo, se llega a la conclusión de que en algún momento de esta formulación existirán instituciones educativas que se repitan, esto teniendo en cuenta los diferentes enfoques propios de la Secretaría de Educación y el contexto donde este ubicada la Institución Educativa.

Posterior a esto, la mesa enuncia que este año se realizaran visitas en menor medida como resultado del poco personal para desempeñar estas acciones. Plasmando así, metas reales.

Finalmente, el secretario técnico, presentó las actividades y cronograma del Plan de Acción del Equipo Interdisciplinario del POAIV 2026, el cual fue revisado y validado por los asistentes, así:

CRONOGRAMA DE TRABAJO EQUIPO INTERDISCIPLINARIO POAIV 2025		
Etapas	Actividad	Fecha
Formulación	Mesas de trabajo con las áreas de la Secretaría de Educación para el diligenciamiento de la matriz de formulación.	18/02/2026 19/02/2026 20/02/2026
	Reunión de socialización, retroalimentación, consenso y validación de la matriz de formulación e informe diagnóstico del sector educativo.	28/02/2026
	Entrega de matriz de formulación a la Líder de Inspección y Vigilancia.	02/03/2026
	Remisión de matriz de formulación al Ministerio de Educación Nacional.	13/03/2026
Ejecución Primer Semestre	Mesas de trabajo con las áreas de la Secretaría de Educación Municipal para el seguimiento de la matriz de POAIV fase ejecución.	15/07/2026 16/07/2026 17/07/2026
	Reunión de socialización, retroalimentación, consenso y validación de la matriz de seguimiento.	24/07/2026
	Entrega de matriz de seguimiento a la Líder de Inspección y Vigilancia.	27/07/2026

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Comunicación Institucional	Código: COI-FO-07	
	Subproceso Comunicación Interna	Versión: 05	Fecha: 7/4/2025
	Formato Acta de Reunión	Página 6 de 7	

	Remisión de matriz de formulación al Ministerio de Educación Nacional.	06/08/2026
Ejecución Segundo Semestre e Informe Final	Mesas de trabajo con las áreas de la Secretaría de Educación Municipal para el seguimiento de la matriz de POAIV fase final.	11/12/2026
	Reunión de socialización, retroalimentación, consenso y validación de la matriz de seguimiento.	18/12/2026
	Entrega de matriz final a la Líder de Inspección y Vigilancia.	21/12/2026
	Construcción documento de Evaluación Cualitativa 2024 y entrega informe final con sus soportes.	21/12/2026
	Remisión de matriz final al Ministerio de Educación Nacional.	31/12/2026

Se abrió un espacio para resolver dudas y aclaraciones sobre el proceso de formulación y ejecución del POAIV 2026. Los participantes plantearon inquietudes relacionadas con la priorización de actividades, la documentación de evidencias y el seguimiento a los planes de mejora.


Conclusiones y acuerdos:

- Se acordó mantener la conformación del equipo interdisciplinario según lo estipulado la Resolución 01079 del 22 de marzo de 2024.
- Se aprobó la información consolidada del diagnóstico detallado del sector educativo que ayudo en la priorización de las actividades de inspección y vigilancia.

La reunión finalizó con agradecimientos por parte del Líder de Inspección y Vigilancia, quien reiteró la importancia del trabajo colaborativo entre las ETC y el MEN para garantizar una educación de calidad y equitativa en todo el territorio nacional.


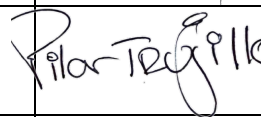
3. Compromisos

N°	Descripción	Responsable	Fecha de entrega
1	Diligenciamiento Matriz formulación 2026 – Dirección Financiera en Educación.	Oscar Daniel Díaz Botia	02/03/2026
2	Diligenciamiento Matriz formulación 2026 – Subsecretaría de Desarrollo Educativo.	Heidi Zuleyma Gil Castañeda	02/03/2026
3	Diligenciamiento Matriz formulación 2026 – Subsecretaría de Gestión Pedagógica.	Maria Fernanda Ayala González	02/03/2026
4	Diligenciamiento Matriz formulación 2026 – Oficina Talento Humano Educativo.	Jonathan Alexander Murcia Vargas	02/03/2026

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Comunicación Institucional	Código: COI-FO-07	
	Subproceso Comunicación Interna	Versión: 05	Fecha: 7/4/2025
	Formato Acta de Reunión	Página 7 de 7	

5	Consolidación Matriz formulación 2026 de la Secretaría de Educación.	María Angélica Pachón Colmenares	03/03/2026
6	Remisión de matriz de formulación al Ministerio de Educación Nacional.	María del Pilar Trujillo Suarez	13/03/2026

4. Participantes

Nombres y Apellidos	Dependencia/ Entidad	Rol – Cargo/	Firma
César Ricardo Rojas Ramírez	Secretaria de Educación	Secretario de Educación.	
Oscar Daniel Díaz Botia	Secretaria de Educación	Director Financiero de Educación.	
Heidi Zuleyma Gil Castañeda	Secretaria de Educación	Subsecretaria de Desarrollo Educativo.	
María Fernanda Ayala González	Secretaria de Educación	Subsecretaria de Gestión Pedagógica.	
Jonathan Alexander Murcia Vargas	Secretaria de Educación	Jefe de Oficina Talento Humano Educativo.	
María del Pilar Trujillo Suarez	Subsecretaria de Gestión Pedagógica.	Líder de Inspección y Vigilancia.	
María Angélica Pachón Colmenares	Subsecretaria de Gestión Pedagógica.	Profesional de apoyo.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, La Alcaldía de San José de Cúcuta, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5. Anexos

NO PLICA